

# Anleitung zur datenschutzrechtlichen Einstellung von Office 365

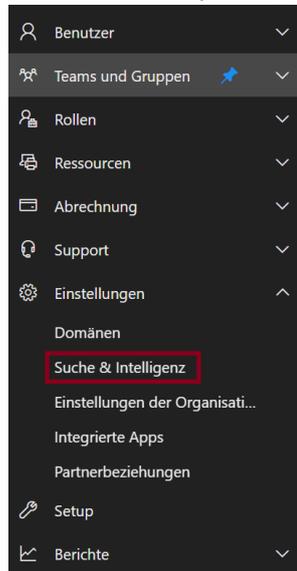
## Inhalt

1. Suche & Intelligenz.....	1
1.1. Konfiguration.....	1
2. Einstellungen der Organisation .....	8
2.1. Dienste.....	8
2.2. Sicherheit und Datenschutz .....	45
2.3. Organisationsprofil .....	50

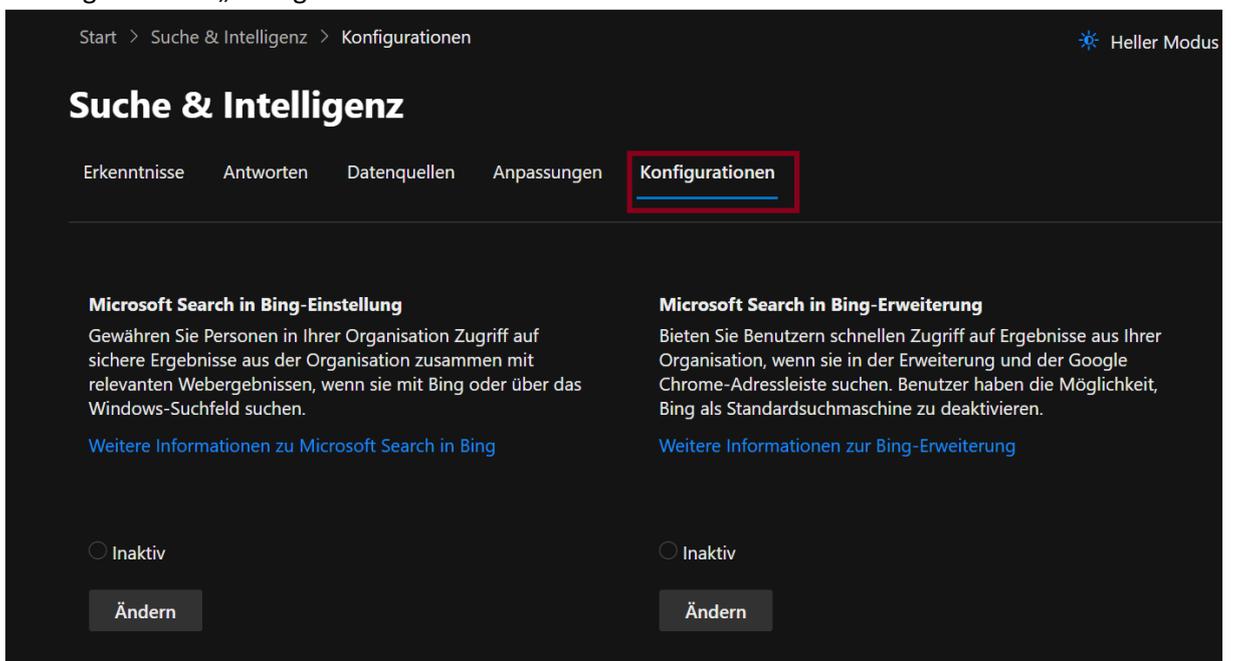
# 1. Suche & Intelligenz

## 1.1. Konfiguration

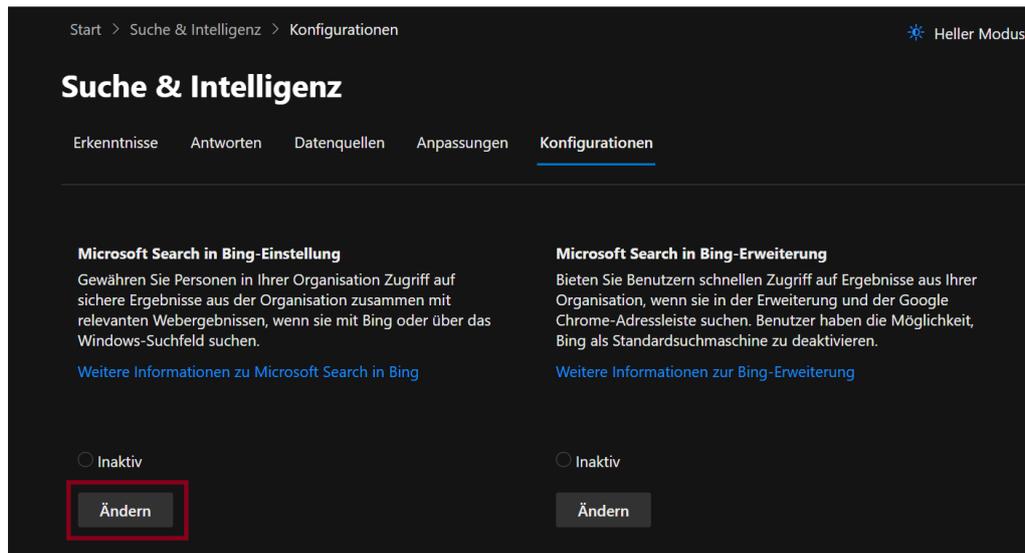
1.1.1. Im Menü „Einstellungen“ anklicken und den Unterpunkt „Suche & Intelligenz“ auswählen.



1.1.2. Die Registerkarte „Konfiguration“ anklicken.



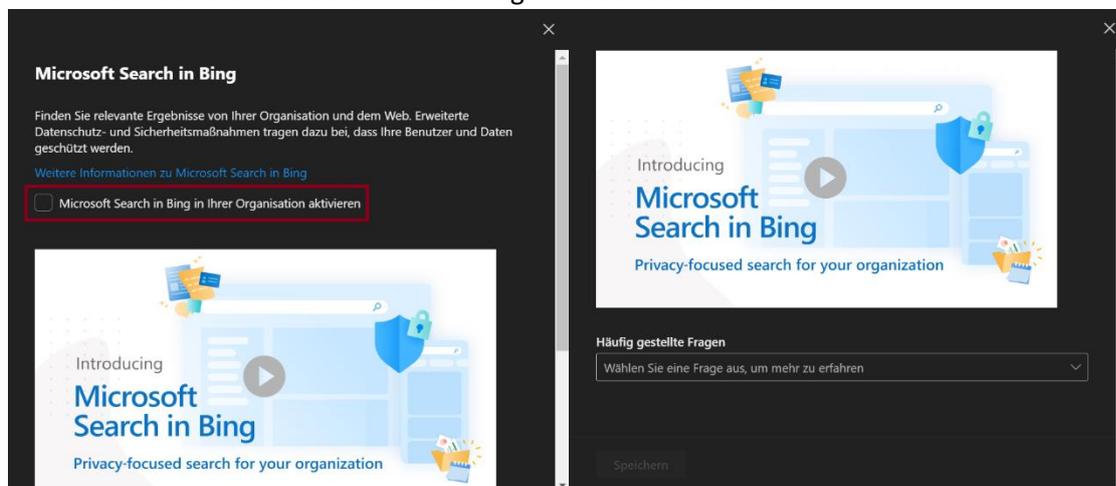
### 1.1.3. „Microsoft Search in Bing“ über die Schaltfläche „Ändern“ auswählen.



### 1.1.4. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

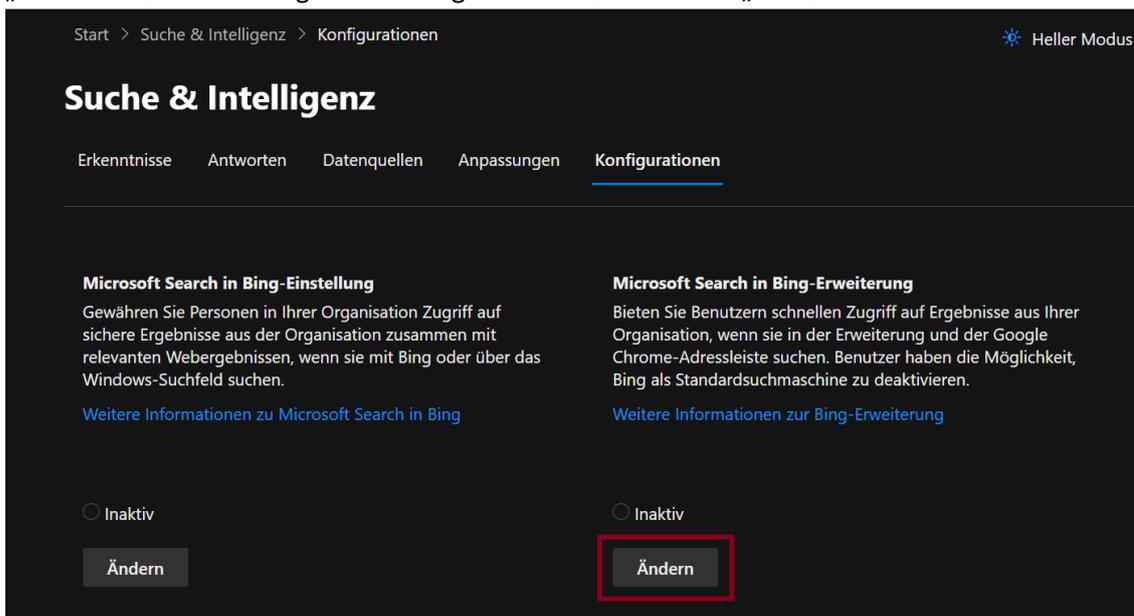
→ Ihrer Organisation die Verwendung von Microsoft Search in Bing gestatten: **deaktivieren**

Damit sind alle anderen Einstellmöglichkeiten deaktiviert

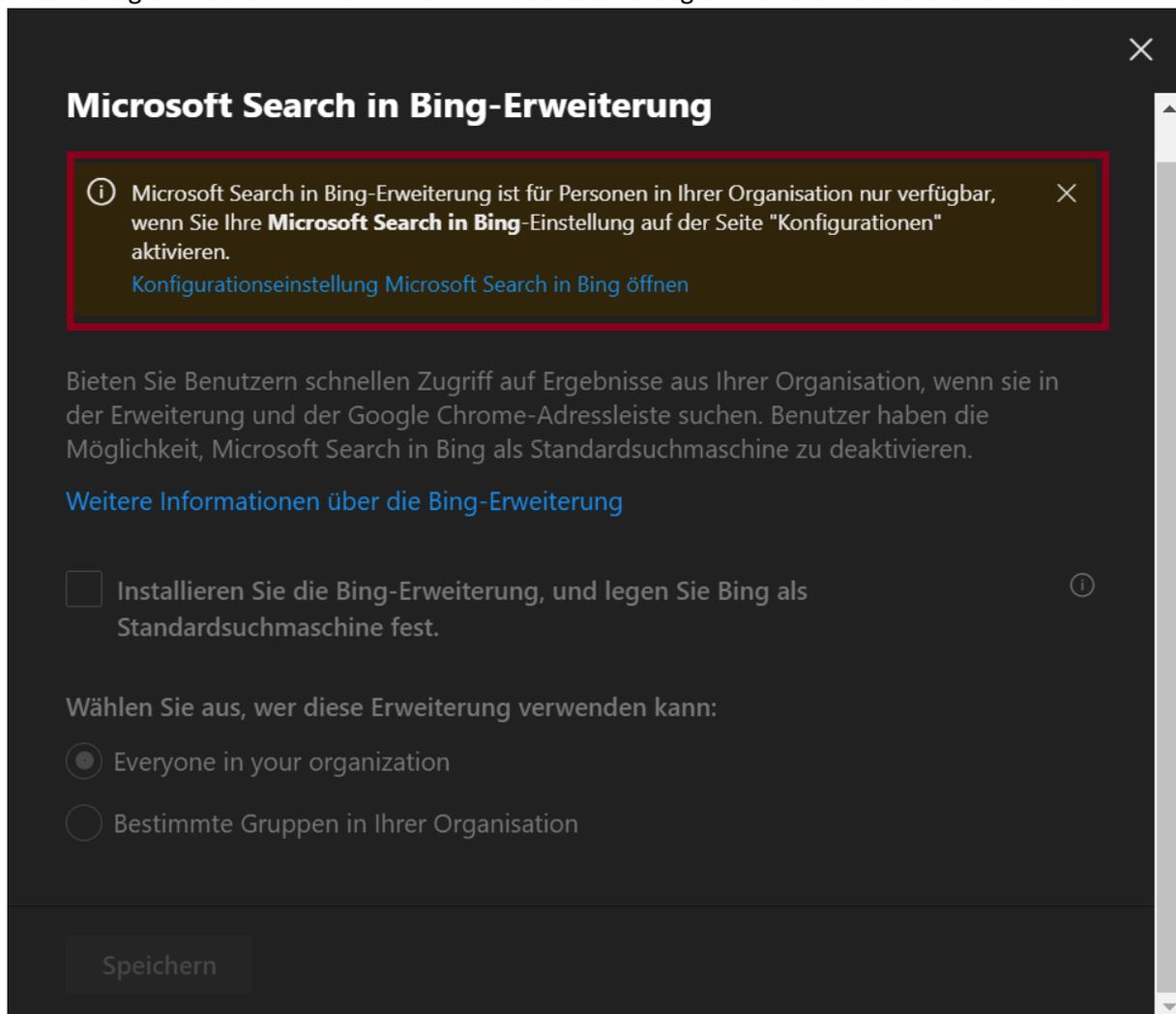


### 1.1.5. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

### 1.1.6. „Microsoft Search in Bing-Erweiterung“ über die Schaltfläche „Ändern“ auswählen.



### 1.1.7. Die Meldung wie im Abbild sollte erscheinen und Einstellungen sollten nicht veränderbar sein.



### 1.1.8. Das Fenster über das „X“ schließen.

1.1.9. „Microsoft Search in Bing-Verknüpfung“ über die Schaltfläche „Ändern“ auswählen.

**Microsoft Search in Bing-Verknüpfung**  
Gestatten Sie Personen in Ihrer Organisation, Suchergebnisse nur dann auf Arbeitsinhalte zu beschränken, wenn sie in der Adressleiste des Microsoft Edge-Browsers ein Schlüsselwort für die Tastenkombination eingeben. Sie können auch zusätzliche Tastenkombinationen hinzufügen.  
[Weitere Informationen zur Microsoft Search in Bing-Verknüpfung](#)

Inaktiv

**Ändern**

**Besprechungs-Insights-Einstellungen**  
Besprechungsempfehlungen für Personen in Ihrer Organisation zulassen.  
Wenn sie ein Besprechungsereignis anzeigen, sehen sie möglicherweise Inhalte, die für die Besprechung relevant sind, z. B. Nachrichten und Dateien in ihrem Postfach, OneDrive-Dateien oder Dateien, auf die sie in anderen OneDrive-Konten zugreifen dürfen.

Inaktiv

**Ändern**

1.1.10. Die Meldung wie im Abbild sollte erscheinen und Einstellungen sollten nicht veränderbar sein.

**Microsoft Search in Bing-Verknüpfung**

**Microsoft Search in Bing-Verknüpfung ist für Personen in Ihrer Organisation nur verfügbar, wenn Sie Ihre **Microsoft Search in Bing**-Einstellung auf der Seite "Konfigurationen" aktivieren.**  
[Konfigurationseinstellung Microsoft Search in Bing öffnen](#)

Mit dieser Verknüpfung können Personen in Ihrer Organisation direkt über die Adressleiste in ihrem Microsoft Edge-Browser nach Arbeitsinhalten suchen, indem sie die Standardschlüsselwörter für Tastenkombinationen **work** und **SchuleAllgemein** verwenden.

[Weitere Informationen zu Microsoft Search in der Bing-Verknüpfung](#)

Aktivieren der Microsoft Search in Bing-Verknüpfung

Sie können 1 oder 2 Weitere Tasten Kombinationen für die Wahl hinzu fügen. [Weitere Informationen zu Suchbegriffen](#)

Eingeben von Stichwörtern für Tastenkombinationen

Speichern

1.1.11. Das Fenster über das „X“ schließen.

1.1.12. „Besprechungs-Insights-Einstellungen“ über die Schaltfläche „Ändern“ auswählen.

The screenshot shows two settings sections on a dark background. The first section, 'Microsoft Search in Bing-Verknüpfung', has a radio button for 'Inaktiv' and an 'Ändern' button. The second section, 'Besprechungs-Insights-Einstellungen', also has a radio button for 'Inaktiv' and an 'Ändern' button, which is highlighted with a red rectangular border.

1.1.13. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

→ Besprechungs-Insights in Ihrer Organisation erlauben: **deaktivieren**

The screenshot shows a dialog box titled 'Besprechungs-Insights-Einstellungen verwalten' with a close button (X) in the top right corner. The text explains that Outlook will show relevant content for meetings, such as messages and files from OneDrive or SharePoint. A note states that insights are personalized for each person. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Besprechungs-Insights in Ihrer Organisation erlauben.', which is highlighted with a red rectangular border. Below the checkbox is a 'Speichern' button.

1.1.14. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

1.1.15. „Elementeintritte“ über die Schaltfläche „Ändern“ auswählen.

**Elementeintritte**  
Lassen Sie Empfehlungen für Personen in Ihrer Organisation auf Basis ihrer Zusammenarbeit in Microsoft 365 zu.  
Diese Empfehlungen können Dokumente oder andere Arten von Inhalten enthalten und in Visitenkarten (Kontakten), Delve, Office.com und an anderen Orten angezeigt werden.  
[Weitere Informationen zu Elementeintritten](#)

Inaktiv

**Ändern**

**Microsoft Search in Bing für die Arbeit oder Schule**  
Organisationen mit Plänen für Bildungseinrichtungen und Unternehmensdienste können eine Schul- oder Arbeitssuche für ihre Benutzer auswählen. Wir empfehlen Ihnen, die Option auszuwählen, die mit den meisten Ihrer Benutzer übereinstimmt.  
[Weitere Informationen zu Microsoft Search in Bing für Schulen](#)

Inaktiv

**Ändern**

1.1.16. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

→ Elementeintritte für Ihre Organisation erlauben: **deaktivieren**

**Elementeintritte**

Elementeintritte sind für alle in Ihrer Organisation verfügbar, es sei denn, dieses Feature wird hier deaktiviert.

Elementeintritte für Ihre Organisation erlauben

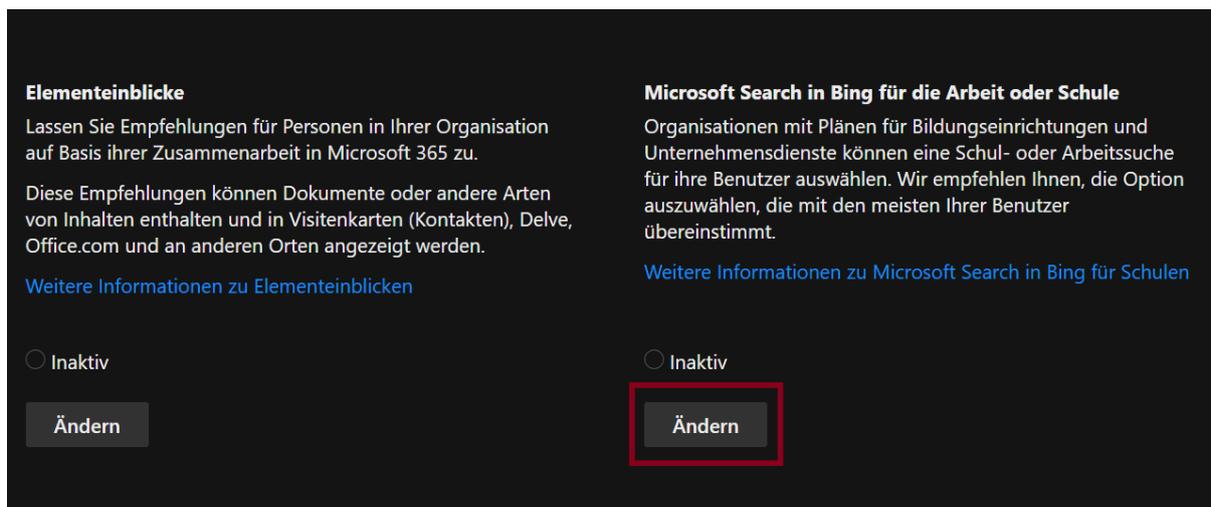
Gruppe deaktivieren (optional)  
Elementeintritte für eine bestimmte Gruppe deaktivieren

Beginnen mit der Eingabe des Gruppennamens

Speichern

1.1.17. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

1.1.18. „Microsoft Search in Bing für die Arbeit oder Schule“ über die Schaltfläche „Ändern“ auswählen.



**Elementeinträge**  
Lassen Sie Empfehlungen für Personen in Ihrer Organisation auf Basis ihrer Zusammenarbeit in Microsoft 365 zu.  
Diese Empfehlungen können Dokumente oder andere Arten von Inhalten enthalten und in Visitenkarten (Kontakten), Delve, Office.com und an anderen Orten angezeigt werden.  
[Weitere Informationen zu Elementeinträgen](#)

Inaktiv

**Ändern**

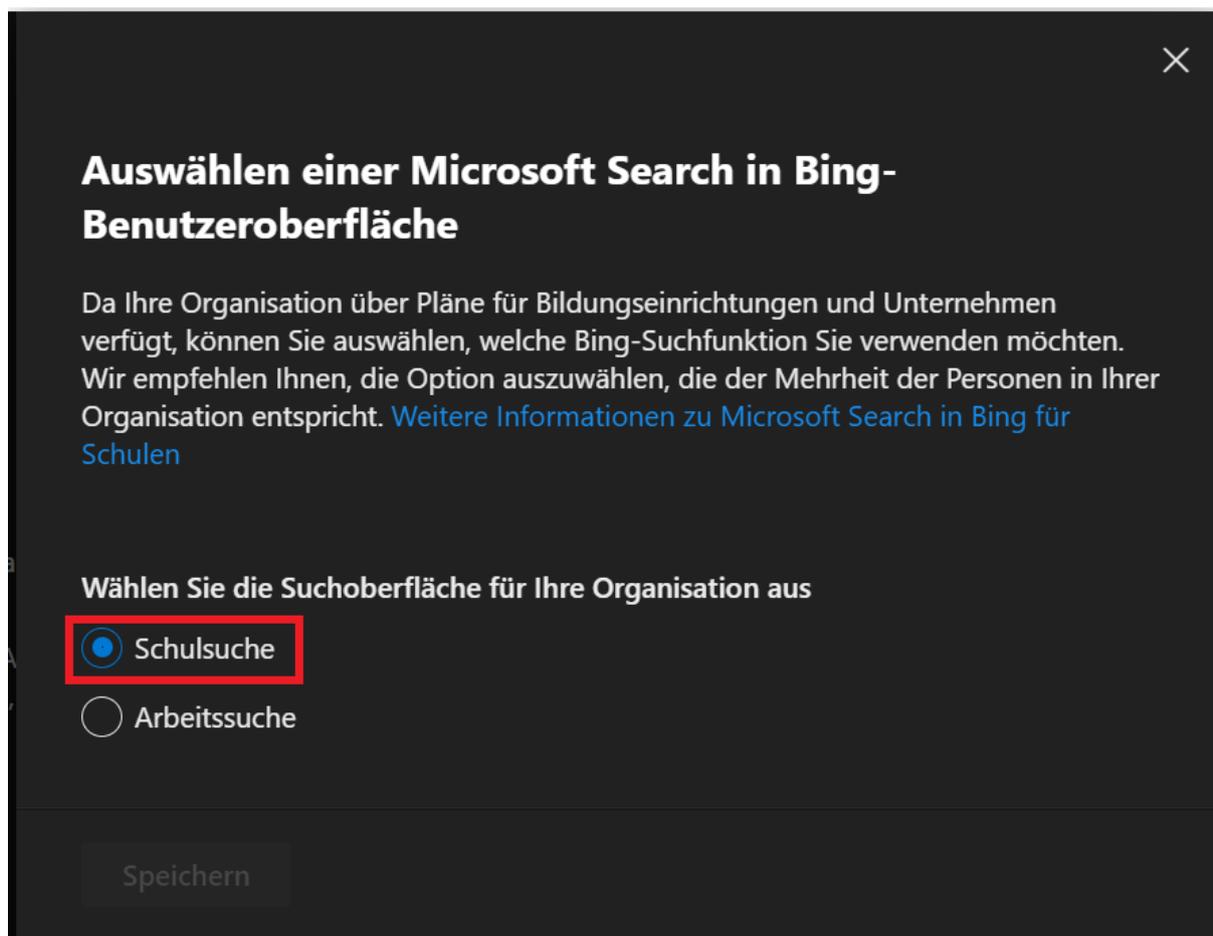
**Microsoft Search in Bing für die Arbeit oder Schule**  
Organisationen mit Plänen für Bildungseinrichtungen und Unternehmensdienste können eine Schul- oder Arbeitssuche für ihre Benutzer auswählen. Wir empfehlen Ihnen, die Option auszuwählen, die mit den meisten Ihrer Benutzer übereinstimmt.  
[Weitere Informationen zu Microsoft Search in Bing für Schulen](#)

Inaktiv

**Ändern**

1.1.19. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

- Schulsuche: **aktiviert**
- Arbeitssuche: **deaktiviert**



**Auswählen einer Microsoft Search in Bing-Benutzeroberfläche**

Da Ihre Organisation über Pläne für Bildungseinrichtungen und Unternehmen verfügt, können Sie auswählen, welche Bing-Suchfunktion Sie verwenden möchten. Wir empfehlen Ihnen, die Option auszuwählen, die der Mehrheit der Personen in Ihrer Organisation entspricht. [Weitere Informationen zu Microsoft Search in Bing für Schulen](#)

Wählen Sie die Suchoberfläche für Ihre Organisation aus

Schulsuche

Arbeitssuche

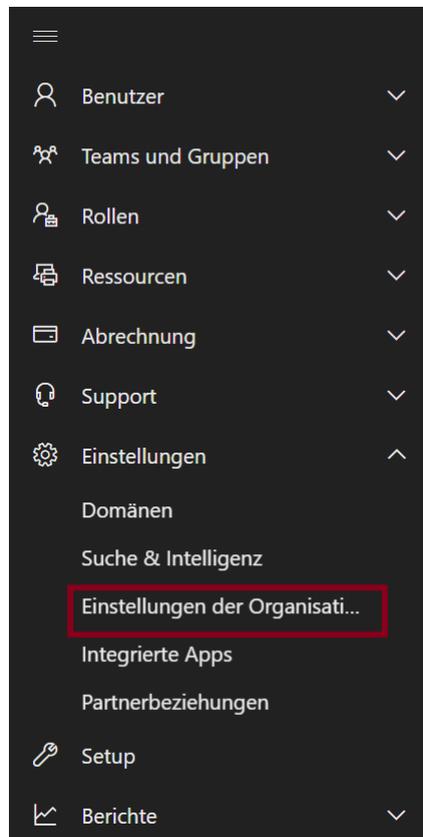
Speichern

1.1.20. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

## 2. Einstellungen der Organisation

### 2.1. Dienste

2.1.1. Im Menü „Einstellungen“ anklicken und den Unterpunkt „Einstellung der Organisation“ auswählen.



2.1.2. „Apps und Dienste im Besitz des Benutzers“ auswählen.



### 2.1.3. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

- Benutzern den Zugriff auf den Office Store gestatten: **deaktivieren**
- Zulassen, dass Benutzer Lizenzen bei der ersten Anmeldung automatisch anfordern: **deaktivieren**



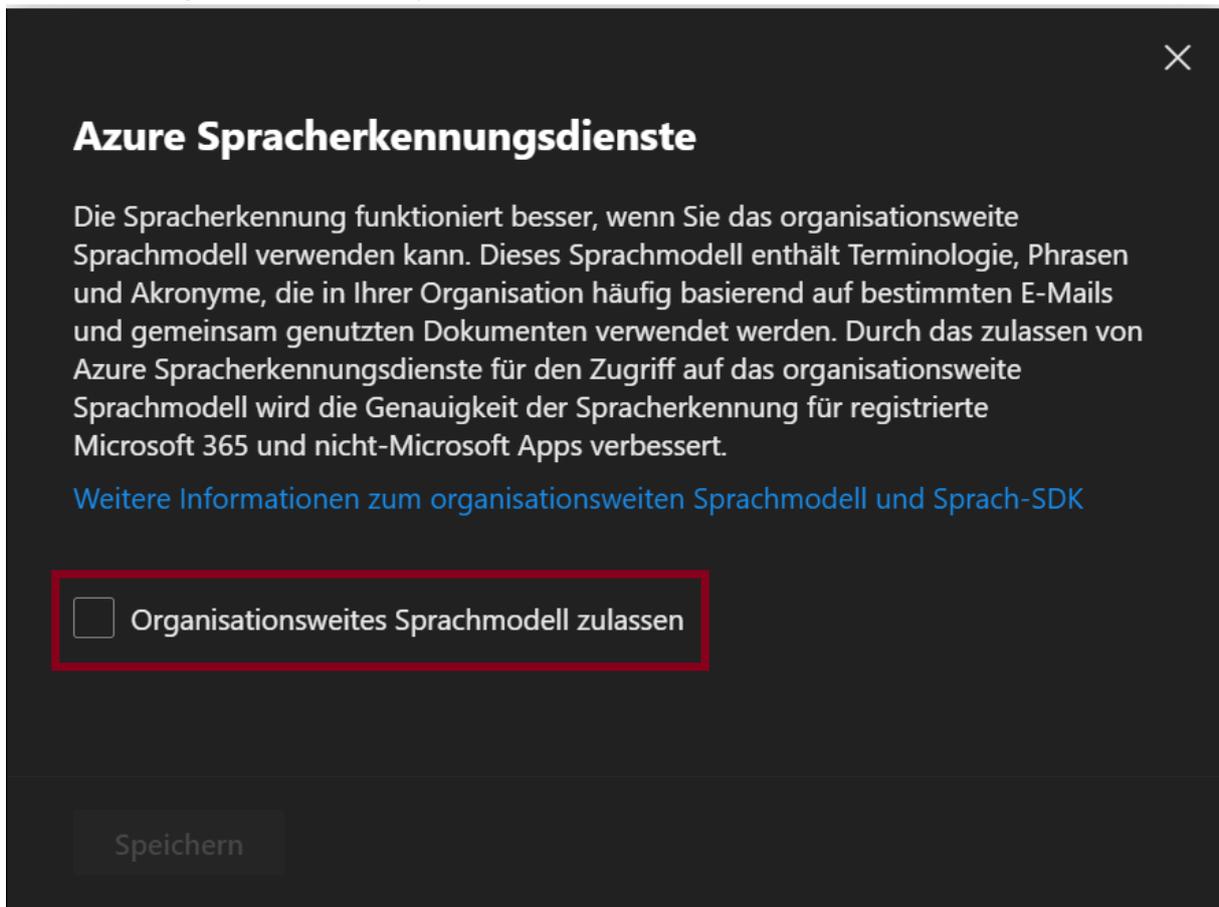
### 2.1.4. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

### 2.1.5. „Azure Speech Services“ auswählen.



2.1.6. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

→ Organisationsweites Sprachmodell zulassen: **deaktivieren**



**Azure Spracherkennungsdienste**

Die Spracherkennung funktioniert besser, wenn Sie das organisationsweite Sprachmodell verwenden kann. Dieses Sprachmodell enthält Terminologie, Phrasen und Akronyme, die in Ihrer Organisation häufig basierend auf bestimmten E-Mails und gemeinsam genutzten Dokumenten verwendet werden. Durch das Zulassen von Azure Spracherkennungsdienste für den Zugriff auf das organisationsweite Sprachmodell wird die Genauigkeit der Spracherkennung für registrierte Microsoft 365 und nicht-Microsoft Apps verbessert.

[Weitere Informationen zum organisationsweiten Sprachmodell und Sprach-SDK](#)

Organisationsweites Sprachmodell zulassen

Speichern

2.1.7. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

2.1.8. „Berichte“ auswählen.



Start > Einstellungen der Organisation Heller Modus

## Einstellungen der Organisation

Dienste Sicherheit und Datenschutz Organisationsprofil Alle Einstellungen durchs...

38 Elemente

Name ↑	Beschreibung
 <b>Apps und Dienste im Besitz des Benutzers</b>	Benutzern Zugriff auf die Testversionen von Office Store und Office 365 gestatten.
 <b>Azure Spracherkennungsdienste</b>	Die Verwendung von E-Mails und Dokumenten Ihrer Organisation zur Verbesserung der Spracherkennung.
 <b>Berichte</b>	Verwalten Sie die Datenschutzsteuerung für Admin Center-Berichte
 <b>Bookings</b>	Auswählen, ob Microsoft Bookings und die zugehörigen Features in Ihrer Organisation zulässig sind.

2.1.9. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

- Ausgeblendete Benutzer-, Gruppen- und Websitenamen in allen Berichten anzeigen: **deaktivieren**



**Berichte**

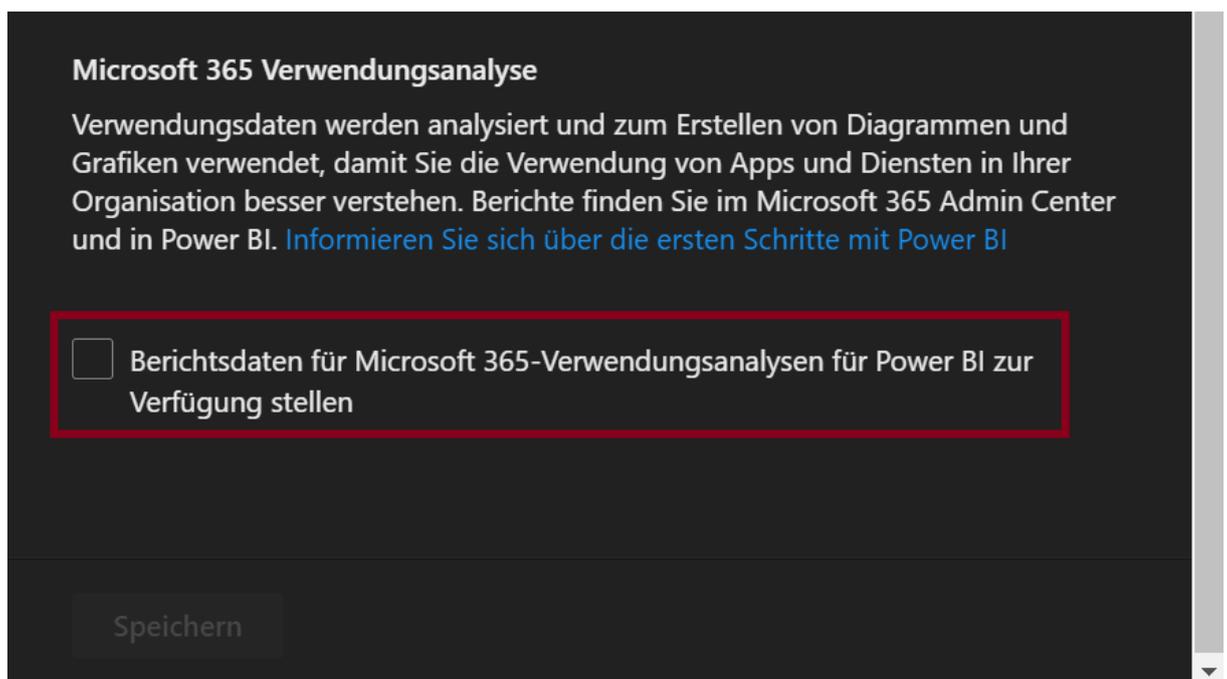
Im Microsoft 365 Admin Center gefundene Berichte enthalten Informationen zu den Nutzungsdaten Ihrer Organisation. Die Daten Ihrer Organisation werden durch vertrauenswürdige Sicherheits- und Datenschutzmaßnahmen in der Cloud verwaltet.

Standardmäßig werden in Berichten Benutzerinformationen wie Benutzernamen, Gruppen und Websites ausgeblendet. Sie können sich dazu entscheiden, verborgene Informationen anzuzeigen, wenn Sie dies bevorzugen oder die Richtlinien Ihrer Organisation dies erfordern.

Diese Einstellung gilt für Microsoft 365 Nutzungsberichte in Microsoft 365 Admin Center, Microsoft Graph und Power BI sowie die Verwendungsberichte im Microsoft Teams Admin Center.

Ausgeblendete Benutzer-, Gruppen- und Websitenamen in allen Berichten anzeigen

- Berichtsdaten für Microsoft 365-Verwendungsanalysen für Power BI zur Verfügung stellen: **deaktivieren**



**Microsoft 365 Verwendungsanalyse**

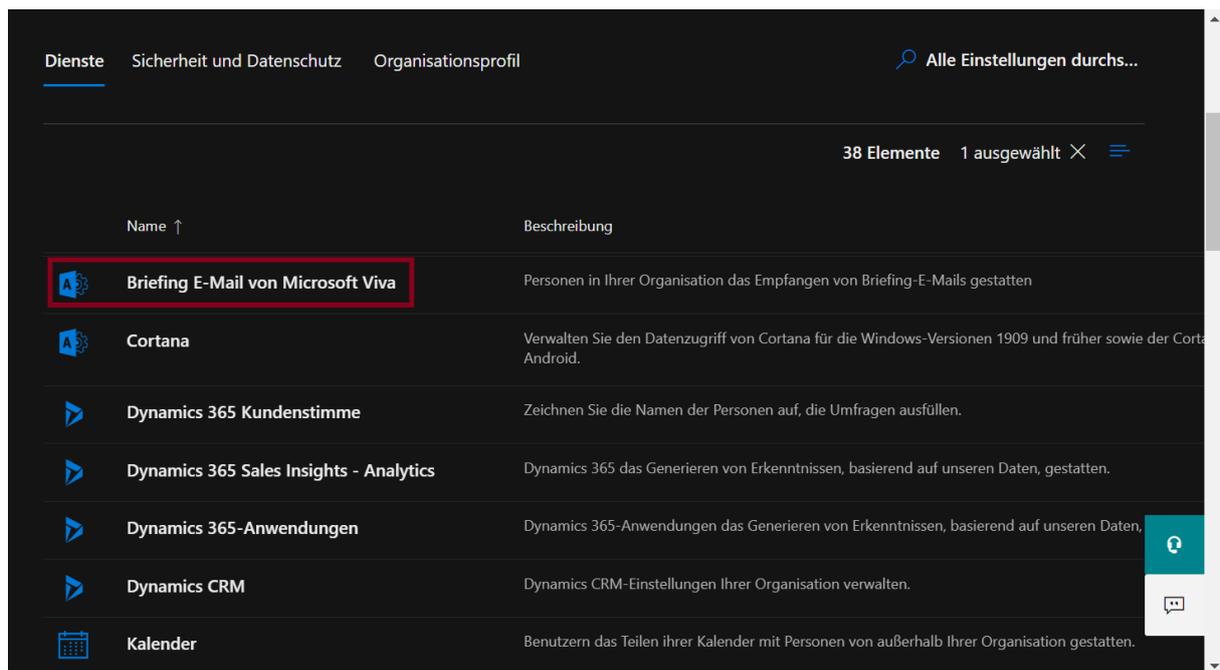
Verwendungsdaten werden analysiert und zum Erstellen von Diagrammen und Grafiken verwendet, damit Sie die Verwendung von Apps und Diensten in Ihrer Organisation besser verstehen. Berichte finden Sie im Microsoft 365 Admin Center und in Power BI. [Informieren Sie sich über die ersten Schritte mit Power BI](#)

Berichtsdaten für Microsoft 365-Verwendungsanalysen für Power BI zur Verfügung stellen

Speichern

2.1.10. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

### 2.1.11. „Briefing E-Mail von Microsoft Viva“ auswählen.



### 2.1.12. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

- Personen in Ihrer Organisation das Empfangen von Briefing-E-Mail gestatten: **deaktivieren**



→ Microsoft darf mich wegen meines Feedbacks kontaktieren: **deaktivieren**

Lassen Sie uns wissen, wie wir die Funktionalität von Briefing-E-Mail für Ihre Organisation verbessern können.

  
 Microsoft darf mich wegen meines Feedbacks kontaktieren.

Speichern

2.1.13. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

2.1.14. „Cortana“ auswählen.

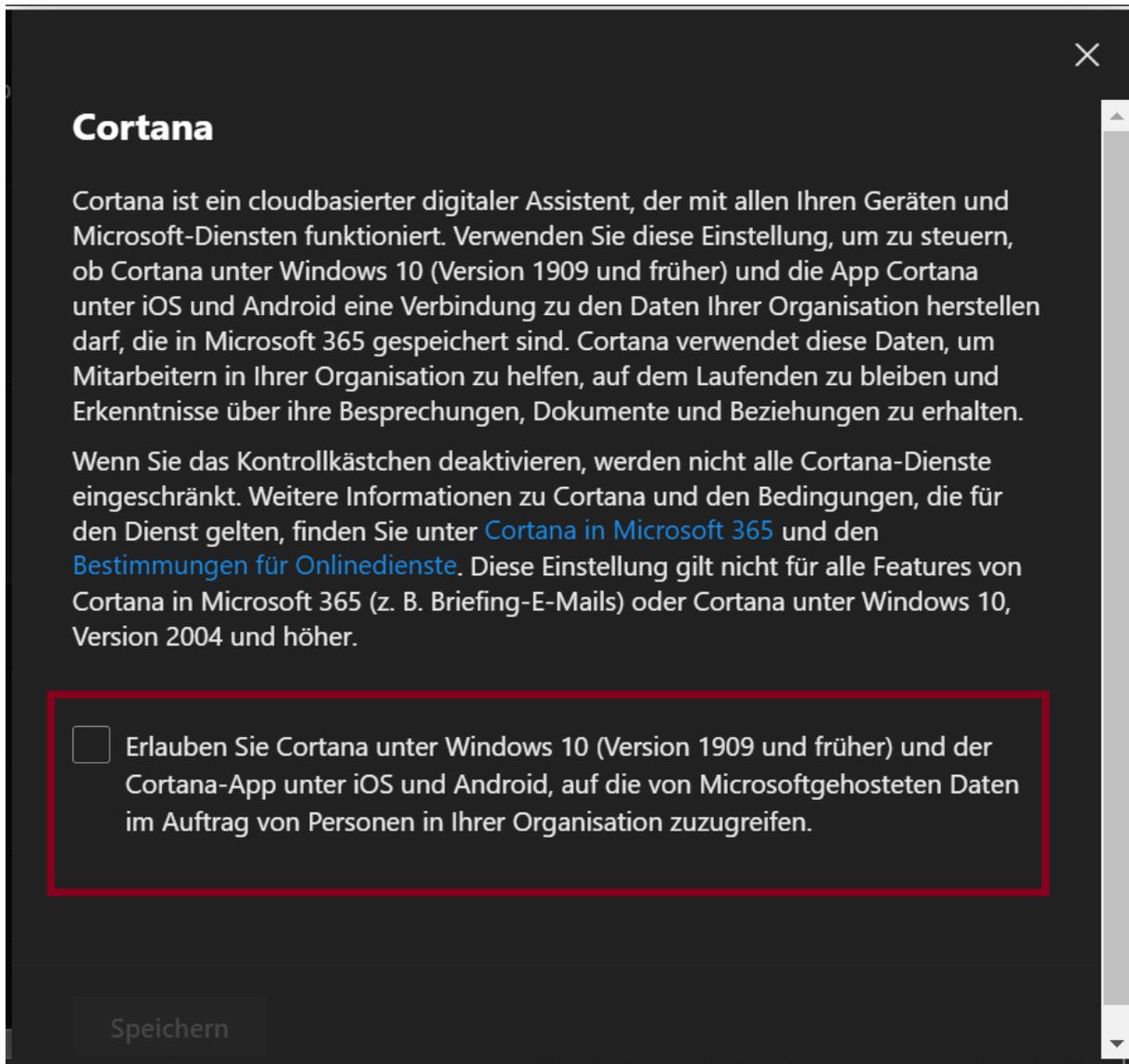
Dienste Sicherheit und Datenschutz Organisationsprofil [Alle Einstellungen durchs...](#)

38 Elemente 1 ausgewählt ✕ ≡

Name ↑	Beschreibung
 Briefing E-Mail von Microsoft Viva	Personen in Ihrer Organisation das Empfangen von Briefing-E-Mails gestatten
 Cortana	Verwalten Sie den Datenzugriff von Cortana für die Windows-Versionen 1909 und früher sowie der Cortana auf Android.
 Dynamics 365 Kundenstimme	Zeichnen Sie die Namen der Personen auf, die Umfragen ausfüllen.
 Dynamics 365 Sales Insights - Analytics	Dynamics 365 das Generieren von Erkenntnissen, basierend auf unseren Daten, gestatten.
 Dynamics 365-Anwendungen	Dynamics 365-Anwendungen das Generieren von Erkenntnissen, basierend auf unseren Daten, gestatten.
 Dynamics CRM	Dynamics CRM-Einstellungen Ihrer Organisation verwalten.
 Kalender	Benutzern das Teilen ihrer Kalender mit Personen von außerhalb Ihrer Organisation gestatten.

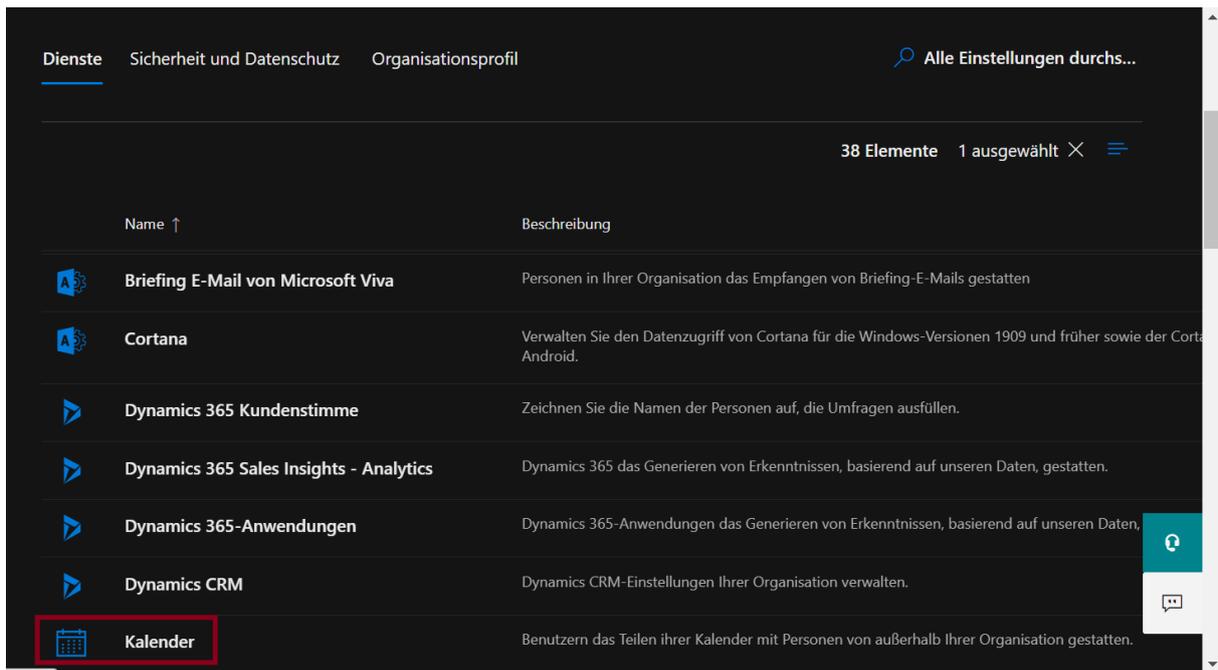
2.1.15. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

- Erlauben Sie Cortana unter Windows 10 (Version 1909 und früher) und der Cortana-App unter iOS und Android, auf die von Microsoftgehosteten Daten im Auftrag von Personen in Ihrer Organisation zuzugreifen: **deaktivieren**



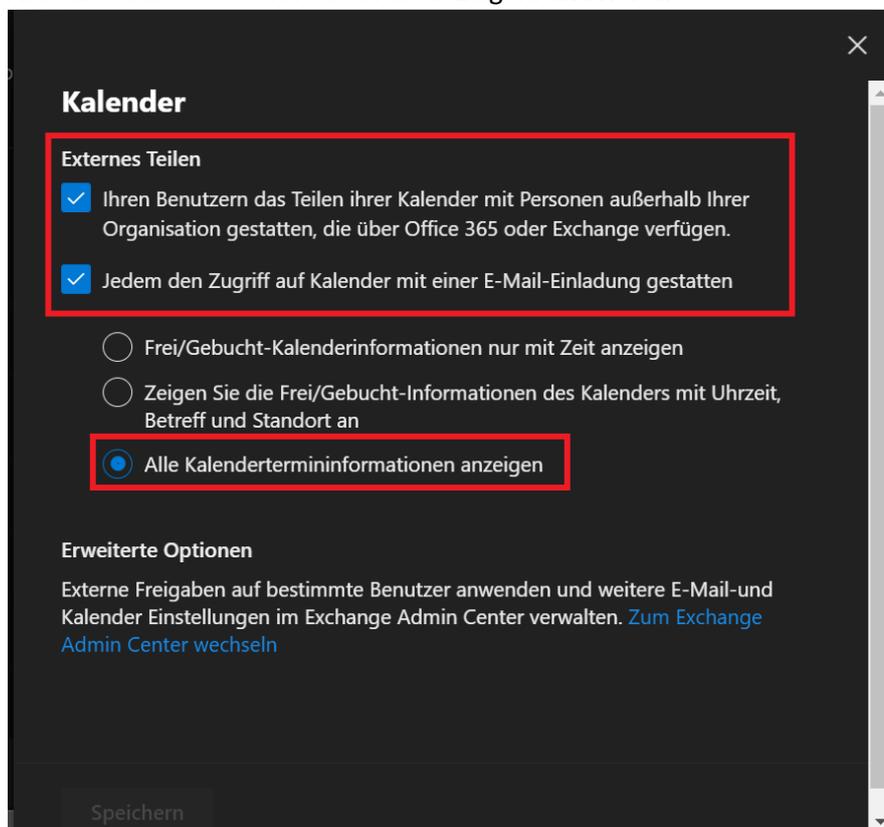
2.1.16. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

### 2.1.17. „Kalender“ auswählen.



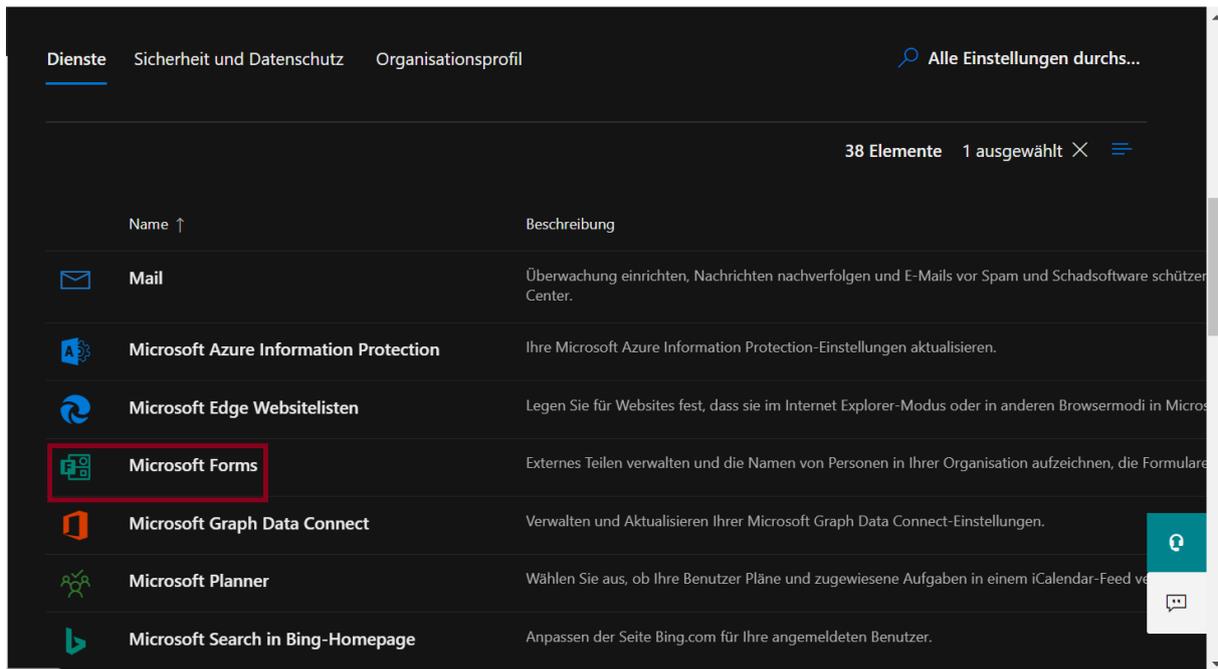
### 2.1.18. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

- Ihren Benutzern das Teilen ihrer Kalender mit Personen außerhalb Ihrer Organisation gestatten, die über Office 365 oder Exchange verfügen: **aktivieren**
- Jedem den Zugriff auf Kalender mit einer E-Mail-Einladung gestatten: **aktivieren**
- Alle Kalendertermininformationen anzeigen: **aktivieren**



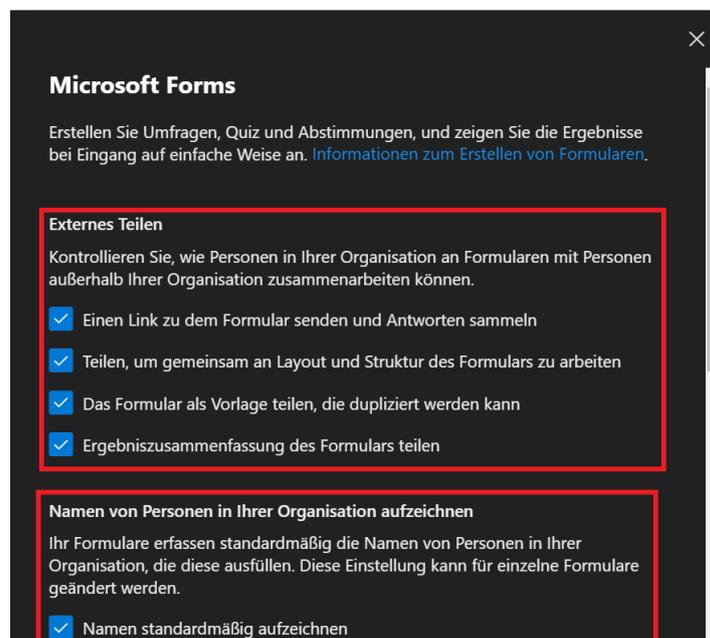
### 2.1.19. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

## 2.1.20. „Microsoft Forms“ auswählen.

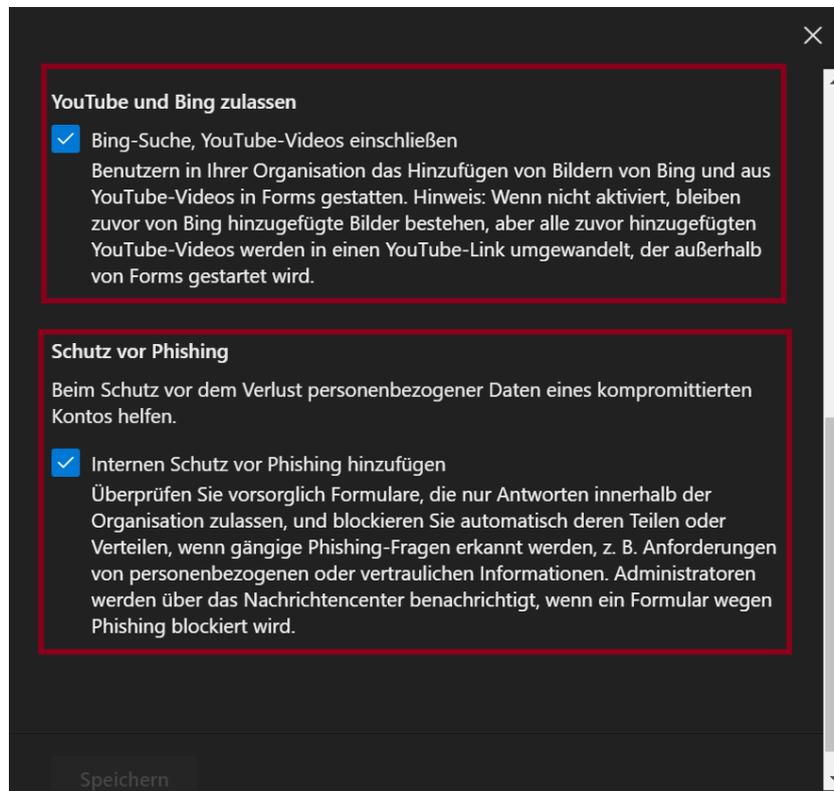


## 2.1.21. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

- Externes Teilen:
  - ❖ Einen Link zu dem Formular senden und Antworten sammeln: **aktivieren**
  - ❖ Teilen, um gemeinsam an Layout und Struktur des Formulars zu arbeiten: **aktivieren**
  - ❖ Das Formular als Vorlage teilen, die dupliziert werden kann: **aktivieren**
  - ❖ Ergebniszusammenfassung des Formulars teilen: **aktivieren**
- Namen von Personen in Ihrer Organisation aufzeichnen:
  - ❖ Name standardmäßig aufzeichnen: **aktivieren**

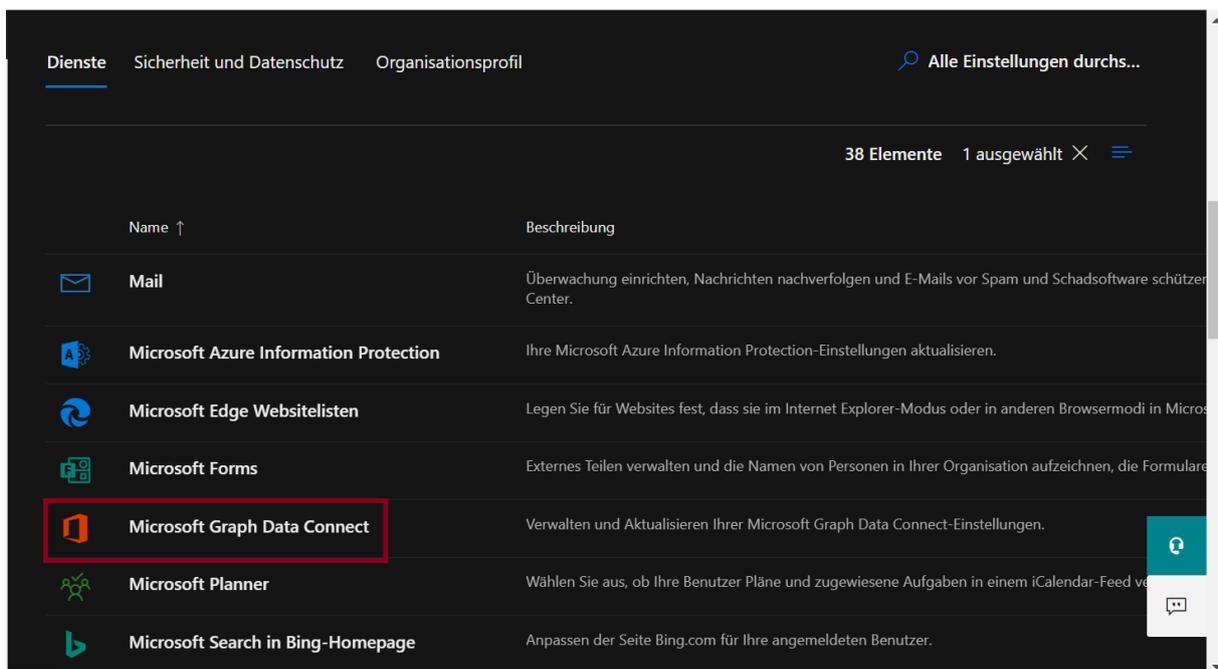


- YouTube und Bing zulassen:
  - ❖ Bing-Suche, YouTube-Videos einschließen: **aktivieren**
- Schutz vor Phishing:
  - ❖ Internen Schutz vor Phishing hinzufügen: **aktivieren**



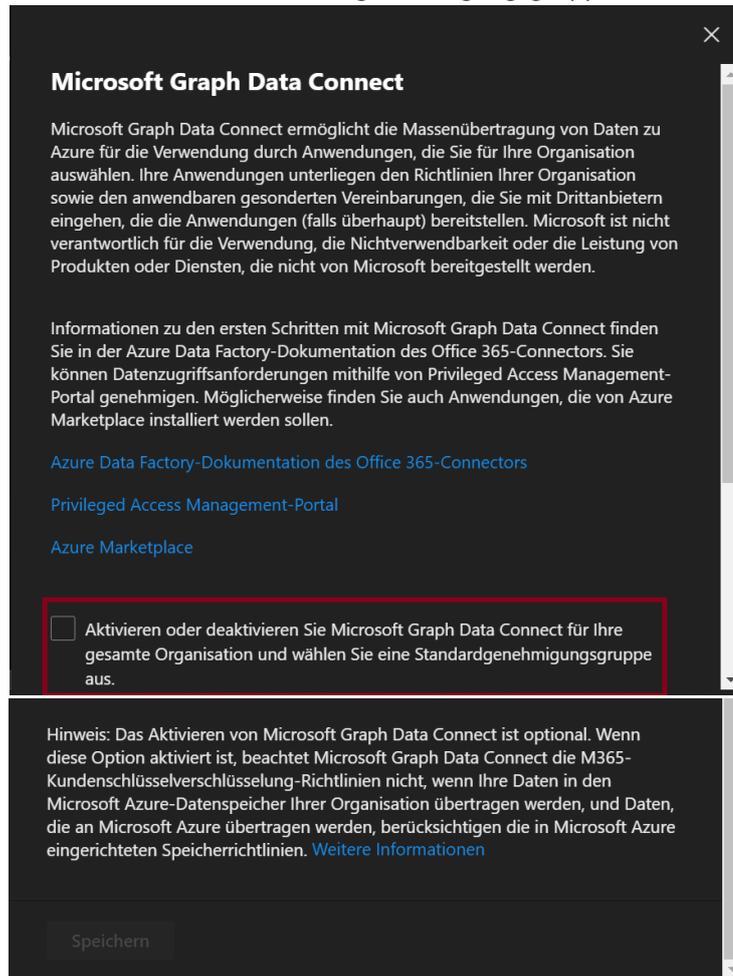
2.1.22. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

2.1.23. „Microsoft Graph Data Connect“ auswählen.



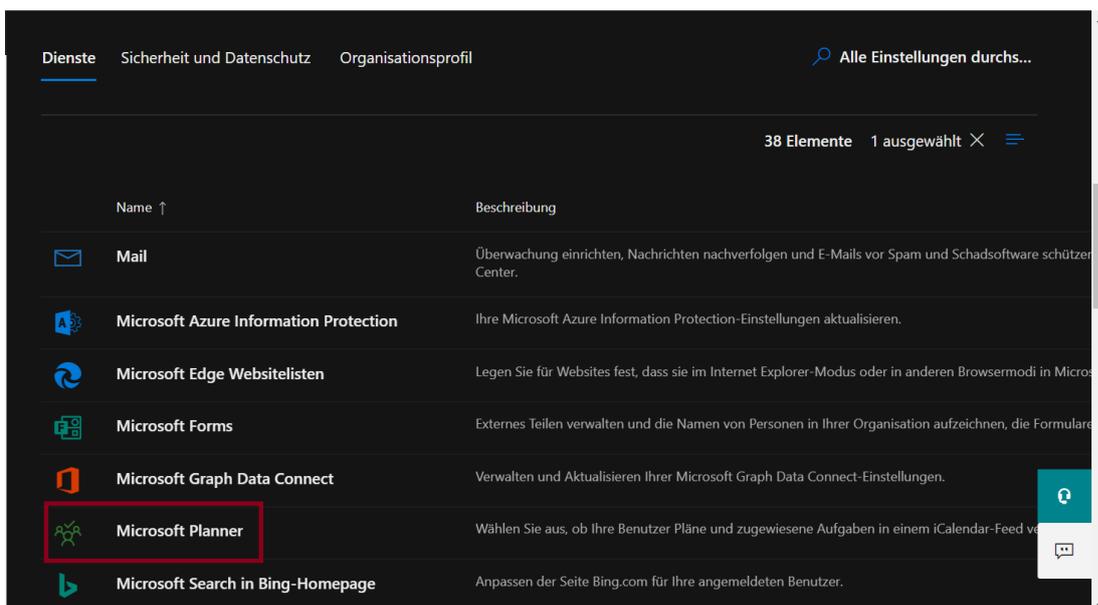
#### 2.1.24. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

- Aktivieren oder deaktivieren Sie Microsoft Graph Data Connect für Ihre gesamte Organisation und wählen Sie eine Standardgenehmigungsgruppe aus: **deaktivieren**



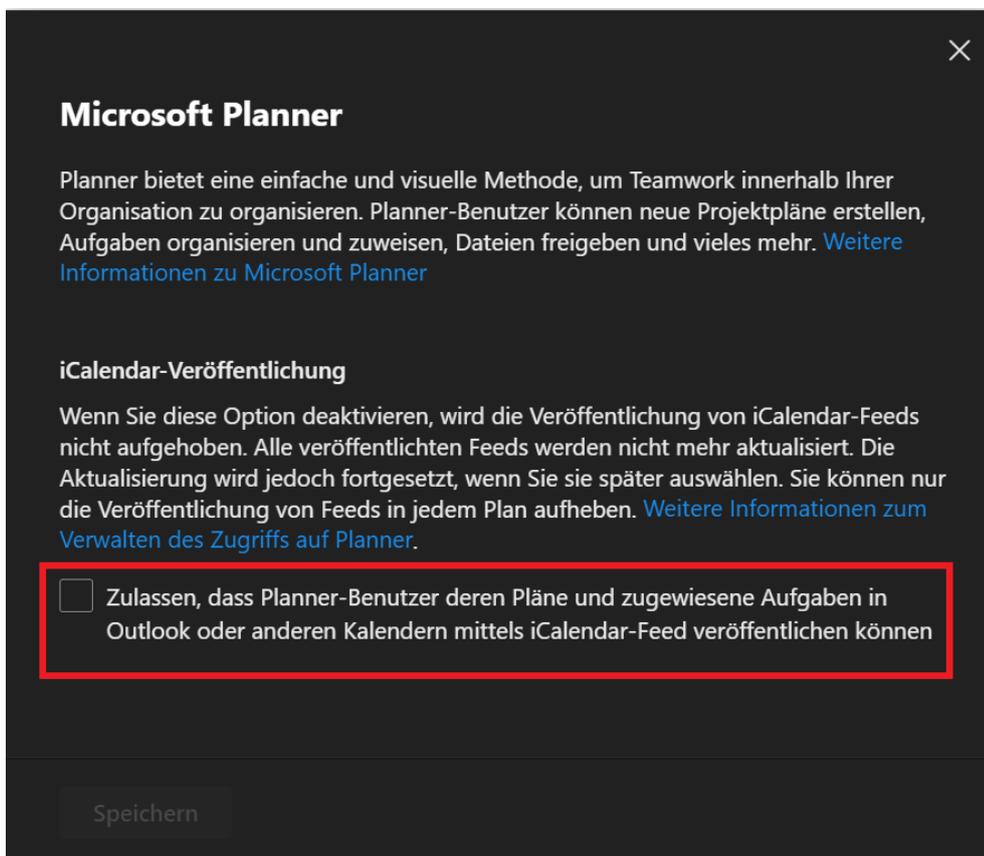
#### 2.1.25. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

#### 2.1.26. „Microsoft Planner“ auswählen



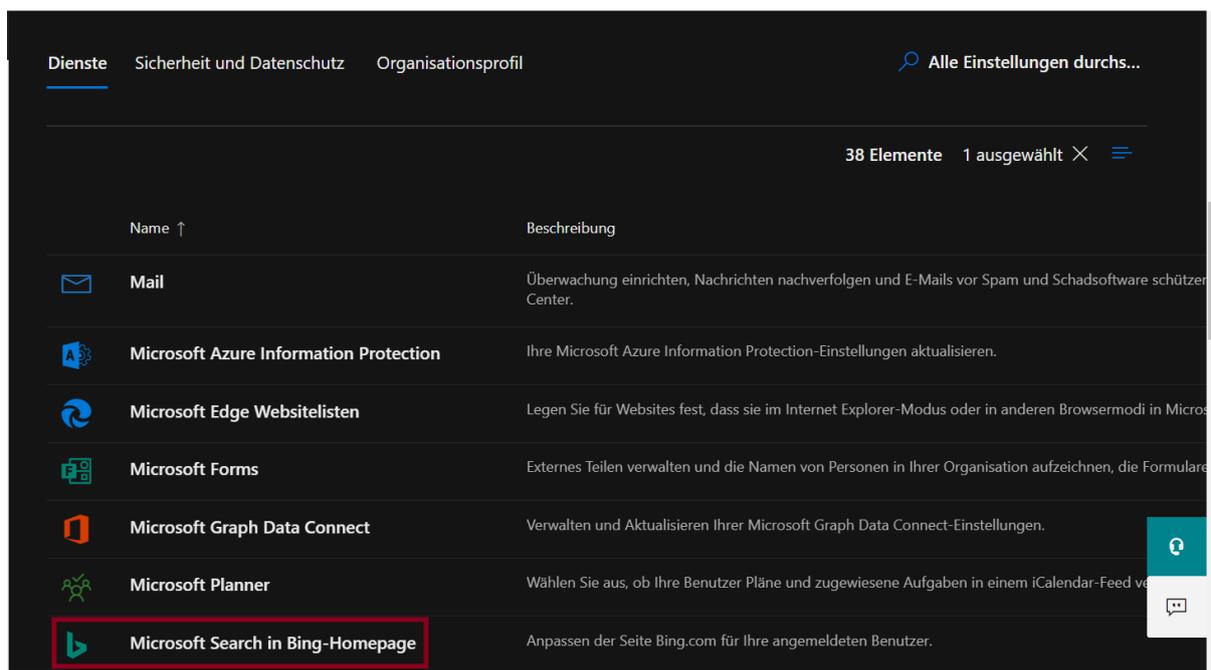
2.1.27. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

- Zulassen, dass Planner-Benutzer deren Pläne und zugewiesene Aufgaben in Outlook oder anderen Kalendern mittels iCalendar-Feed veröffentlichen können: **deaktivieren**



2.1.28. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

2.1.29. „Microsoft Search in Bing-Homepage“ auswählen.



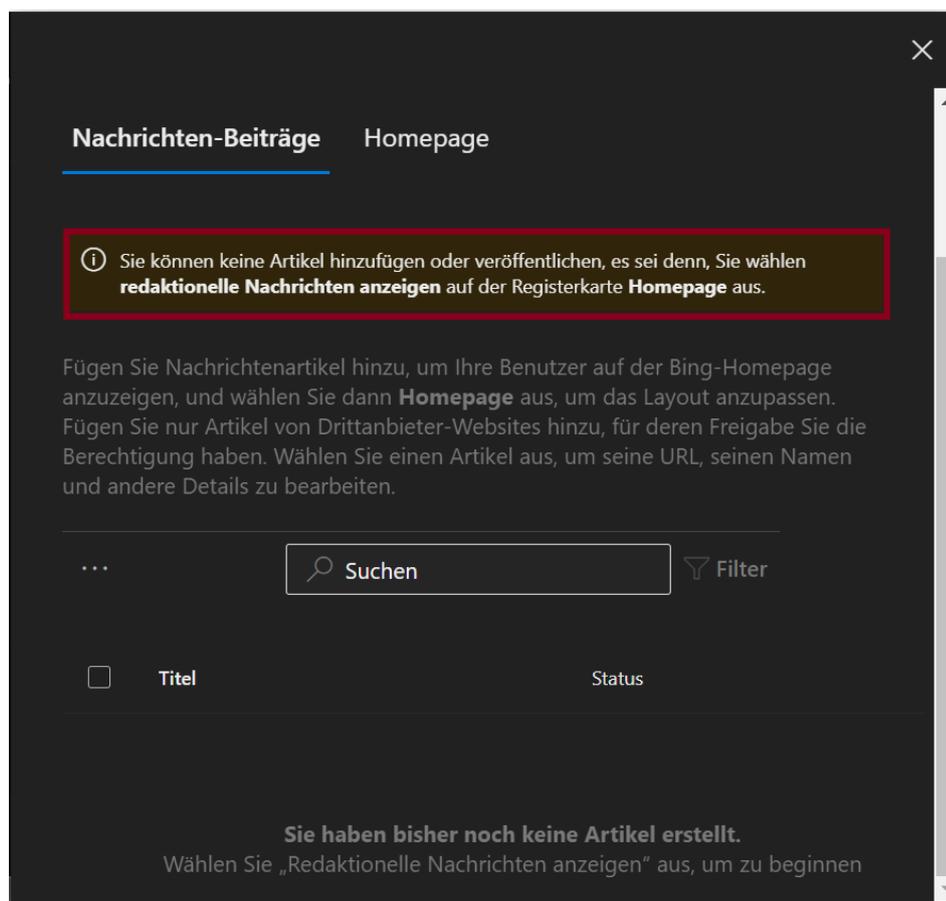
2.1.30. Folgende Hinweise sollten angezeigt werden:

- Microsoft Search in Bing-Homepage ist für Personen in Ihrer Organisation nur dann sichtbar, wenn Sie Ihre Microsoft Search in Bing-Einstellungen auf der Seite „Konfigurationen“ ändern.



Nachrichten-Beiträge

- Sie können keine Artikel hinzufügen oder veröffentlichen, es sei denn, Sie wählen „redaktionelle Nachrichten anzeigen“ auf der Registerkarte „Homepage“ aus.



## Homepage

→ Hier lässt sich nichts aktivieren.

Nachrichten-Beiträge **Homepage**

Festlegen der standardmäßigen Homepage für Benutzer, die sich anmelden und Bing.com besuchen.

Anzeigen der Microsoft Search in Bing-Homepage für Ihre Organisation

So wird die Homepage angezeigt

Neuigkeiten

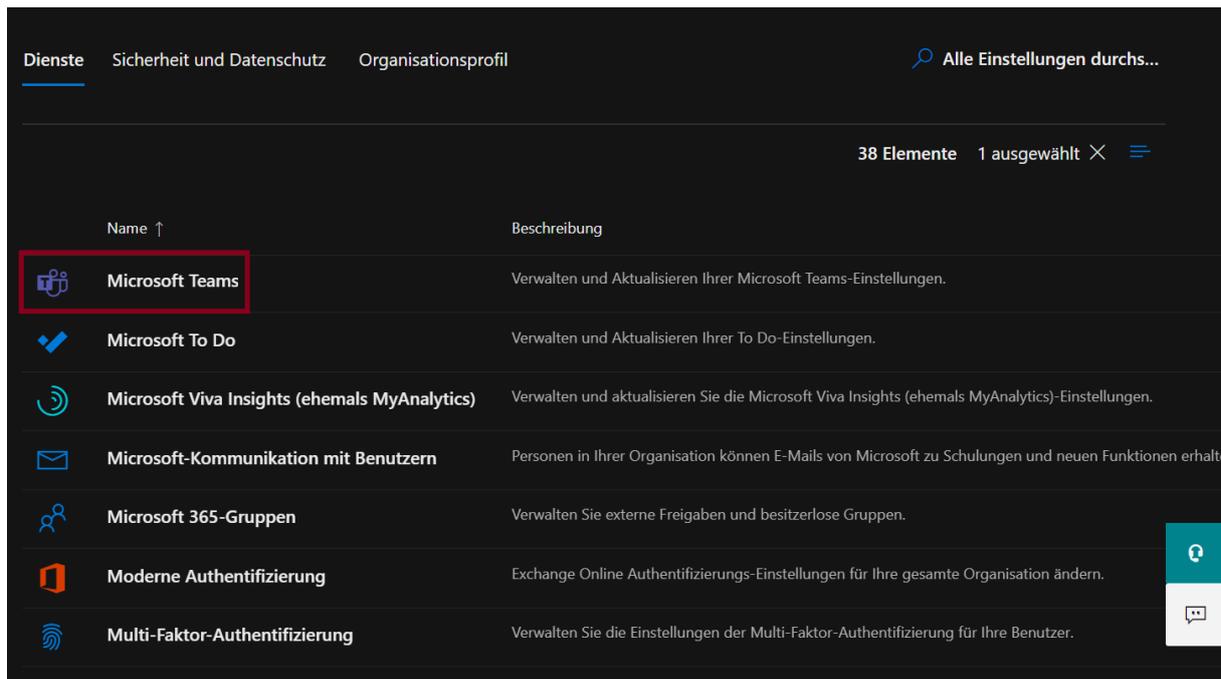
Neuigkeiten

Redaktionelle Nachrichten anzeigen  
Die von Ihnen hinzugefügten Artikel werden auf der Bing-Homepage angezeigt.

Speichern

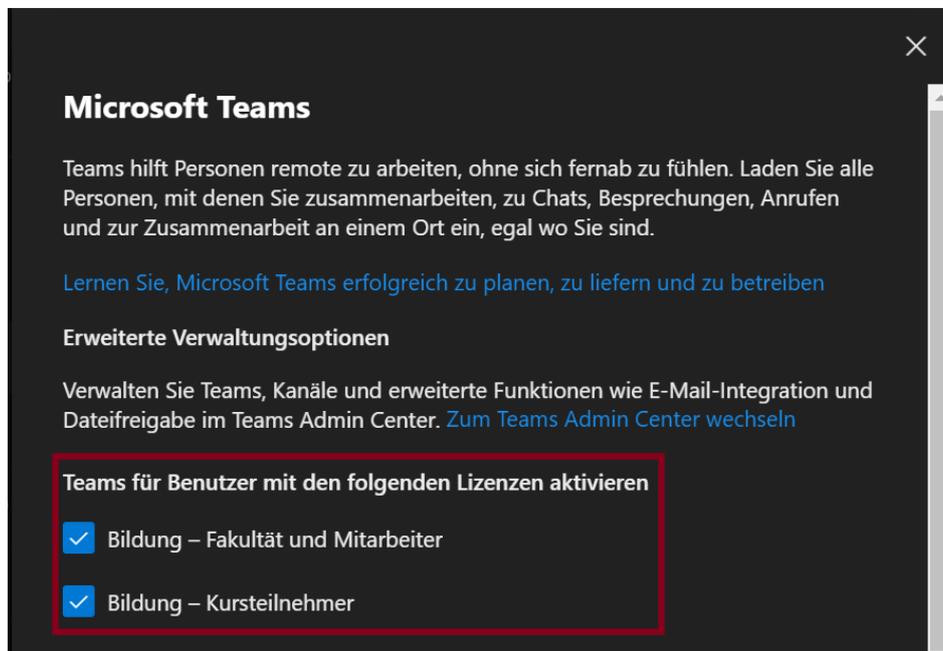
2.1.31. Über das „X“ schließen.

### 2.1.32. „Microsoft Teams“ auswählen.

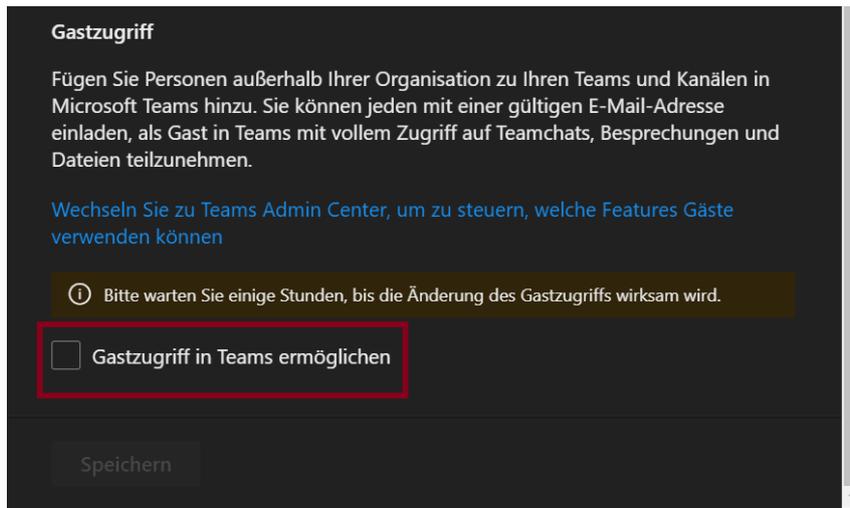


### 2.1.33. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

- Teams für Benutzer mit folgenden Lizenzen aktivieren:
  - ❖ Bildung – Kursteilnehmer: **aktivieren**
  - ❖ Bildung – Fakultät und Mitarbeiter: **aktivieren**

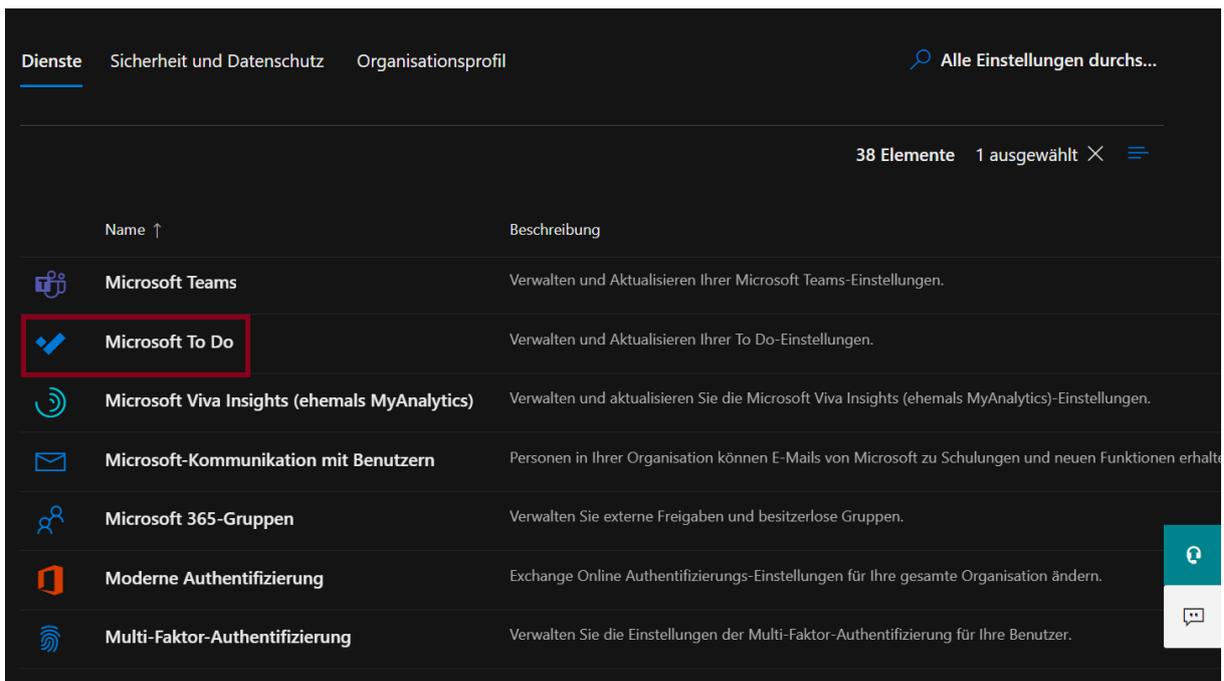


- Gastzugriff:
  - ❖ Gastzugriff in Teams ermöglichen: **deaktivieren**



2.1.34. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

2.1.35. „Microsoft To Do“ auswählen.



2.1.36. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

- Lassen Sie zu, dass Ihre Benutzer Listen beitreten und an diesen mitwirken können, die von außerhalb der Organisation geteilt wurden: **aktivieren**
- Lassen Sie für Ihre Benutzern das Empfangen von Pushbenachrichtigungen zu: **aktivieren**

**Microsoft To Do**

To Do synchronisiert mit Ihren Aufgaben in Exchange Online, wodurch Sie sie leicht nachverfolgen und Ihren Tag planen können. Um zu steuern, wer auf To Do zugreifen kann, [Gehen Sie zu Aktiven Benutzern und weisen Sie Lizenzen zu oder entfernen Sie sie.](#)

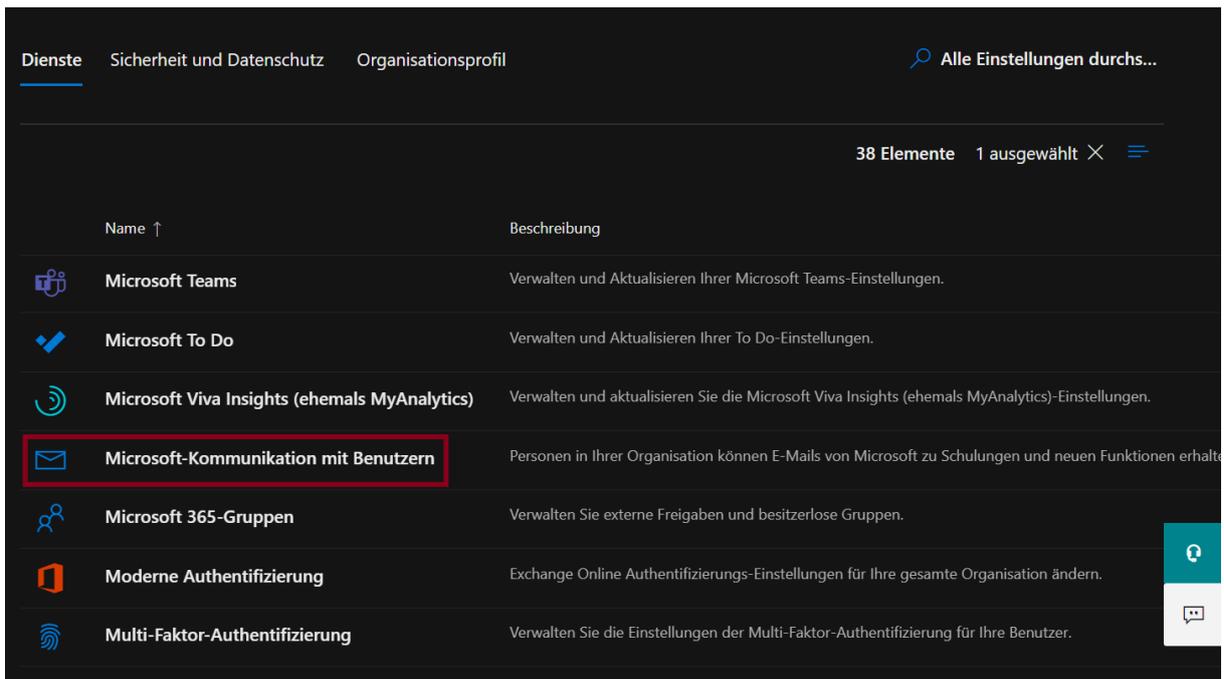
[Informationen zum Einrichten von To Do](#)

- Lassen Sie zu, dass Ihre Benutzer Listen beitreten und an diesen mitwirken können, die von außerhalb der Organisation geteilt wurden  
Wenn Sie diese Einstellung deaktivieren, sobald bereits Listen von außerhalb Ihrer Organisation freigegeben sind, können Ihre Benutzer nicht mehr auf diese Listen zugreifen. Innerhalb von 24 Stunden werden die Benutzer nicht in der Lage sein, Beiträge zu leisten oder Aktualisierungen zu sehen. Es kann länger dauern, ihren schreibgeschützten Zugriff zu entfernen.
- Lassen Sie für Ihre Benutzern das Empfangen von Pushbenachrichtigungen zu

Speichern

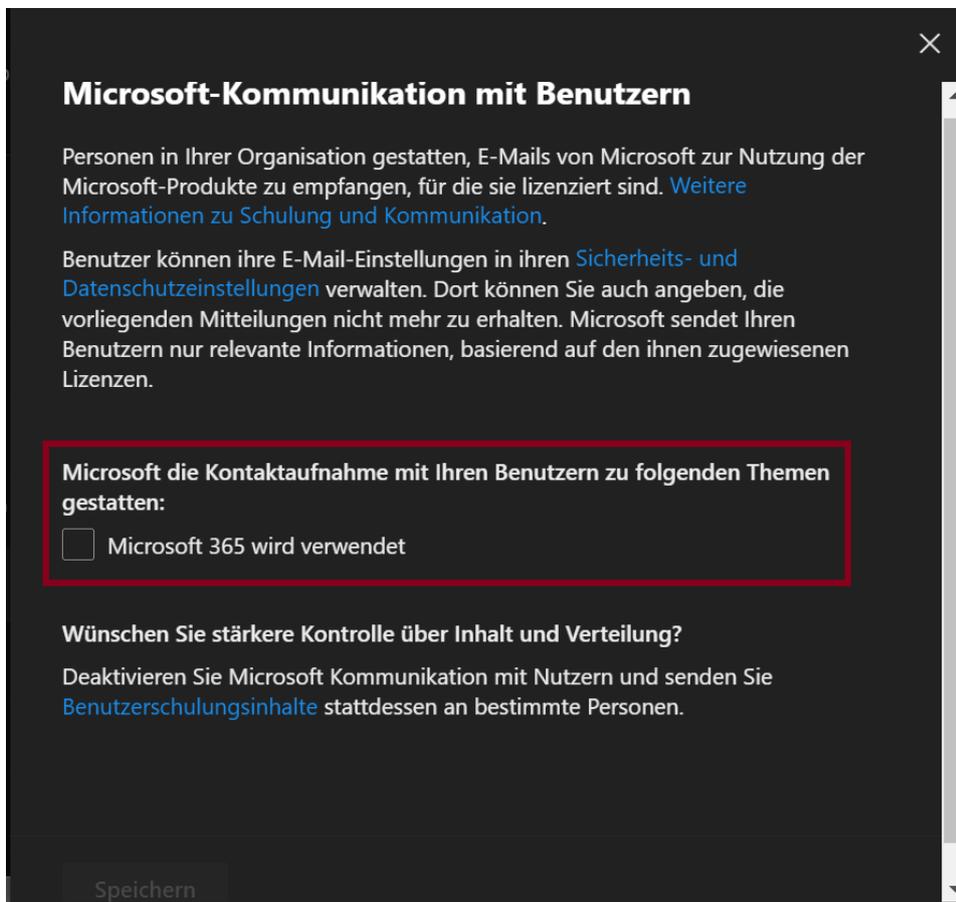
2.1.37. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

### 2.1.38. „Microsoft-Kommunikation mit Benutzern“ auswählen



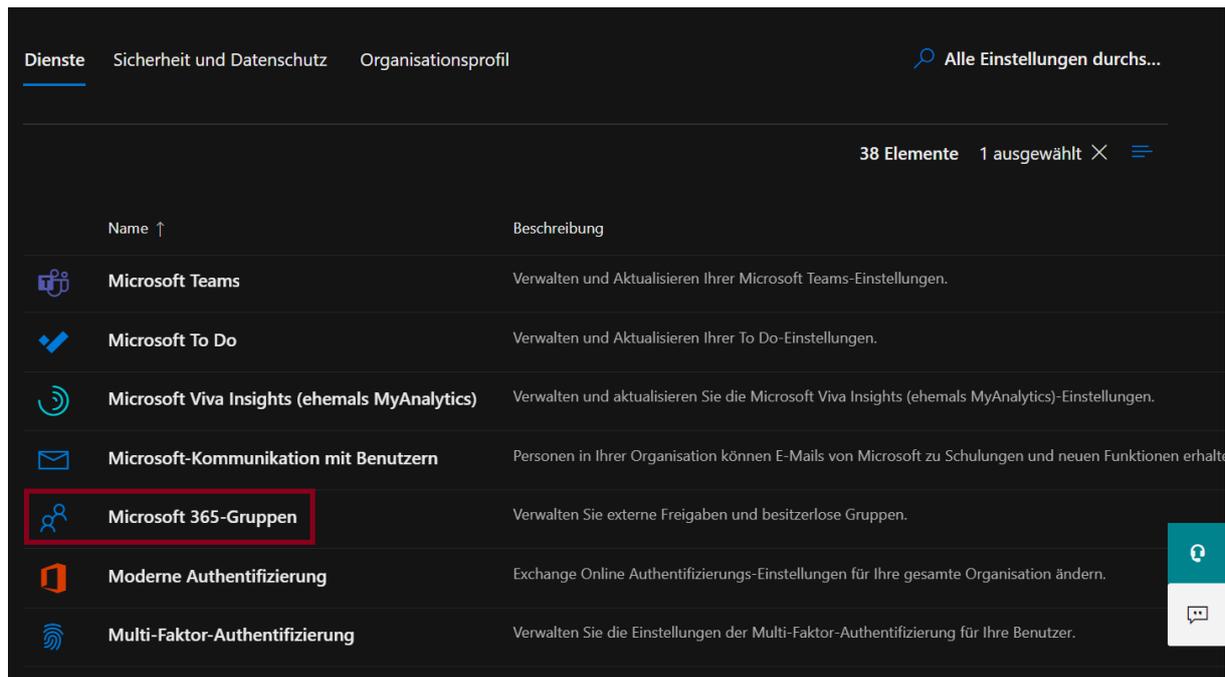
### 2.1.39. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

→ Microsoft 365 wird verwendet: **deaktivieren**



### 2.1.40. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

## 2.1.41. „Microsoft 365 Gruppen“ auswählen



## 2.1.42. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

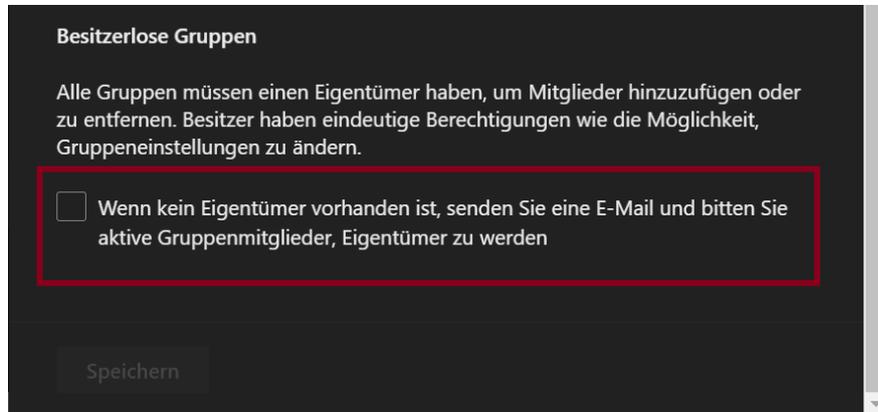
### Gäste:

- Zulassen, dass Gruppenbesitzer Personen außerhalb Ihrer Organisation als Gäste zu Microsoft 365 Groups hinzufügen können: **deaktivieren**
- Zulassen, dass Gäste einer Gruppe auf Gruppeninhalte zugreifen können: **deaktivieren**



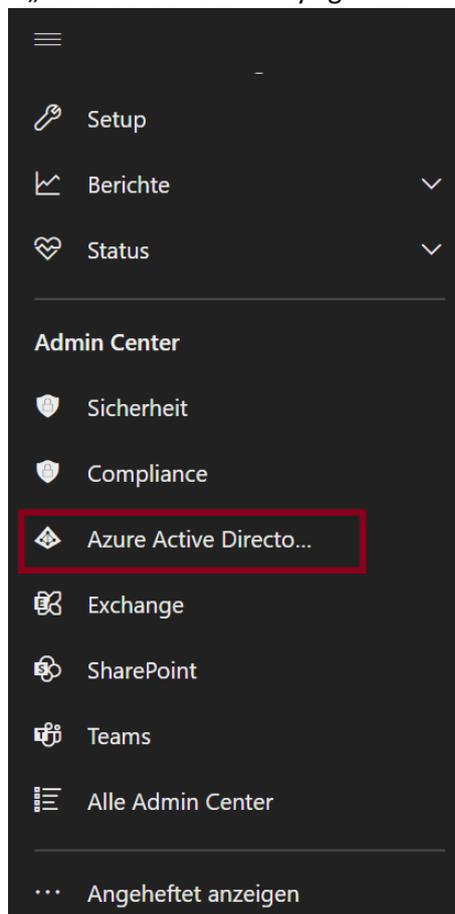
### Besitzerlose Gruppen:

→ Wenn kein Eigentümer vorhanden ist, senden Sie eine E-Mail und bitten Sie aktive Gruppenmitglieder, Eigentümer zu werden: **deaktivieren**.

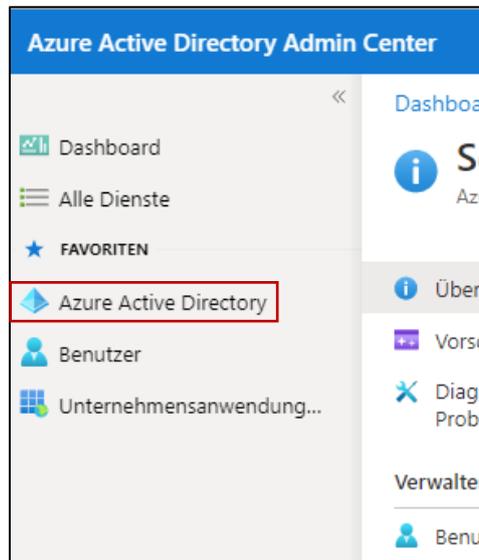


2.1.43. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

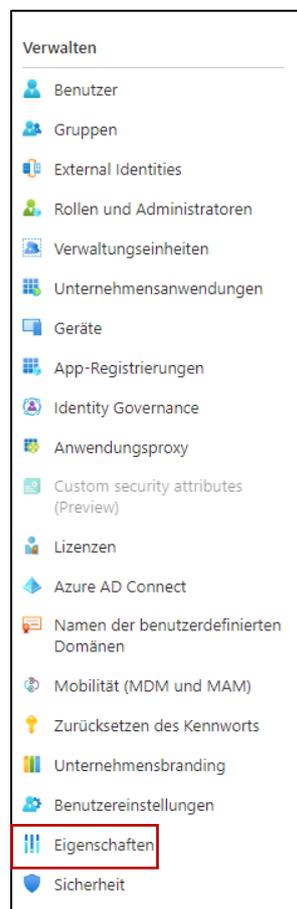
2.1.44. Bevor Einstellungen im Modern Authentication getroffen werden können, müssen Sicherheitseinstellungen im Azure Active Directory geändert werden. Hierzu muss über das Menü „Azure Active Directory“ geöffnet werden.



2.1.45. Im „Azure Active Directory Admin Center“ im Menü die Schaltfläche „Azure Active Directory“ auswählen.



2.1.46. Über den Punkt „Verwalten“ die „Eigenschaften“ auswählen.



2.1.47. In den Eigenschaften den Punkt „Sicherheitsstandards verwalten“ auswählen.

The screenshot shows the Azure Active Directory portal interface. The breadcrumb navigation at the top reads "Dashboard > Schule Allgemein". The main heading is "Schule Allgemein | Eigenschaften" with the subtitle "Azure Active Directory".

On the left, a navigation pane lists various settings categories: "Anwendungsproxy", "Custom security attributes (Preview)", "Lizenzen", "Azure AD Connect", "Namen der benutzerdefinierten Domänen", "Mobilität (MDM und MAM)", "Zurücksetzen des Kennworts", "Unternehmensbranding", "Benutzereinstellungen", "Eigenschaften" (highlighted), "Sicherheit", and "Überwachung". Under "Überwachung", there are sub-items like "Anmeldeprotokolle", "Überwachungsprotokolle", "Bereitstellungsprotokolle", "Protokollanalyse", "Diagnoseeinstellungen", "Arbeitsmappen", "Nutzung & Erkenntnisse", and "Ergebnisse von Massenvorgängen (Vorschau)".

The main content area is titled "Mandanteneigenschaften" and includes a "Speichern" (Save) button and a "Verwerfen" (Discard) button. The fields are as follows:

- Name \***: A dropdown menu with "Schule Allgemein" selected and a green checkmark.
- Land oder Region**: "Germany".
- Standort**: "EU Model Clause compliant datacenters".
- Benachrichtigungssprache**: A dropdown menu with "Deutsch" selected and a green checkmark.
- Mandanten-ID**: A text field containing "e11ae61f-0fac-40b7-a884-ce6c7f720421" with a copy icon.
- Technischer Kontakt**: A text field containing "Digitale-Schule@kreis-offenbach.de" with a green checkmark.
- Globaler Datenschutzkontakt**: An empty text field with a green checkmark.
- URL zur Datenschutzerklärung**: An empty text field with a green checkmark.

Below these fields is the section "Zugriffsverwaltung für Azure-Ressourcen". It contains the text: "Laura Mayer (lmayer@408999.onmicrosoft.com) kann den Zugriff auf alle Azure-Abonnements und Verwaltungsgruppen in diesem Mandanten verwalten. [Weitere Informationen](#)". Below this text are two buttons: "Ja" and "Nein" (highlighted with a blue background).

At the bottom of the page, there is a link "Sicherheitsstandards verwalten" which is highlighted with a red rectangular box.

2.1.48. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

→ Sicherheitsstandards aktivieren: **deaktivieren**

### Sicherheitsstandards aktivieren ×

Sicherheitsstandards sind grundlegende Mechanismen für die Identitätssicherheit, die von Microsoft empfohlen werden. Sofern aktiviert, werden diese Empfehlungen in Ihrer Organisation automatisch durchgesetzt. Administratoren und Benutzer sind so besser vor allgemeinen identitätsbezogenen Angriffen geschützt. [Weitere Informationen](#) ↗

Sicherheitsstandards aktivieren

Ja  Nein

Wir würden gerne wissen, warum Sie die Sicherheitsstandards deaktivieren, damit wir Verbesserungen vornehmen können.

Meine Organisation verwendet den bedingten Zugriff.

Meine Organisation kann keine Apps/Geräte verwenden.

Meine Organisation hat zu viele Multi-Faktor-Authentifizierungsherausforderungen bei der Anmeldung

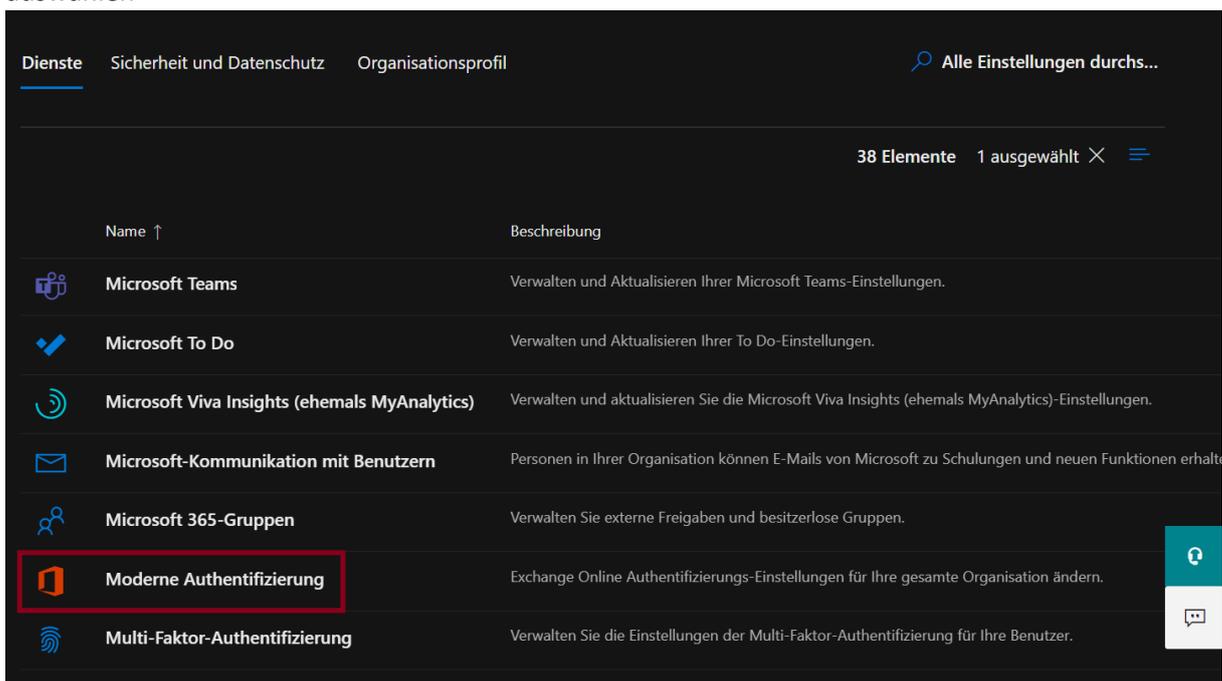
Meine Organisation erhält zu viele Registrierungsanforderungen für die Multi-Faktor-Authentifizierung

Sonstige

2.1.49. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

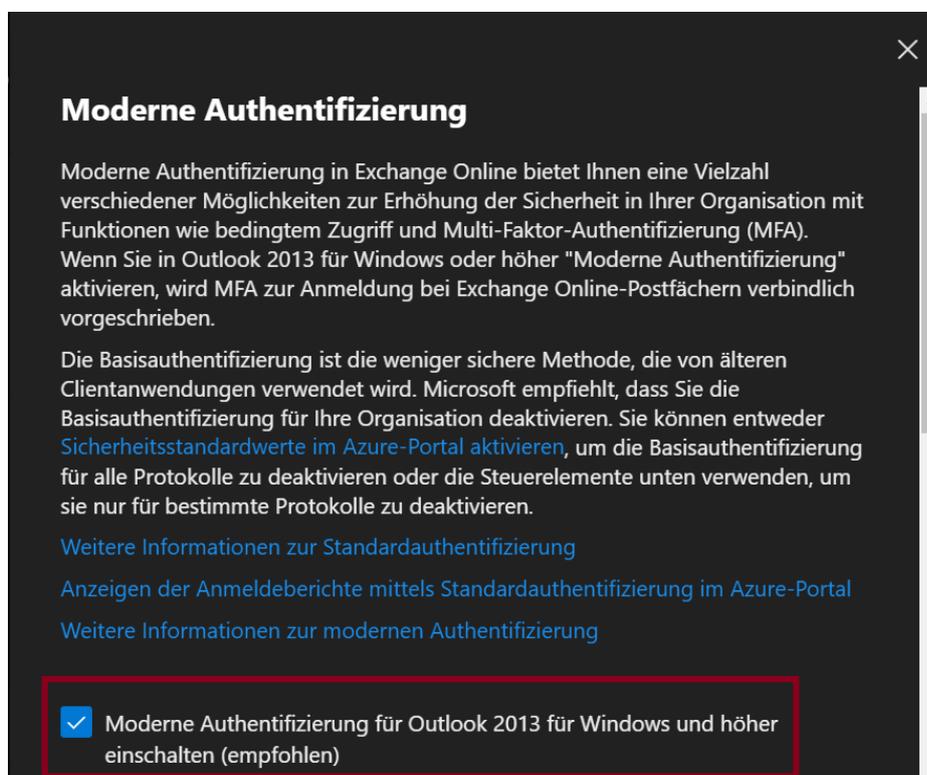
2.1.50. Jetzt können über die Einstellungen Ihrer Organisation die Einstellungen der „Modern authentication“ getroffen werden.

2.1.51. Hierfür wieder zum Microsoft Admin Center wechseln und die „Modern Authentication“ auswählen



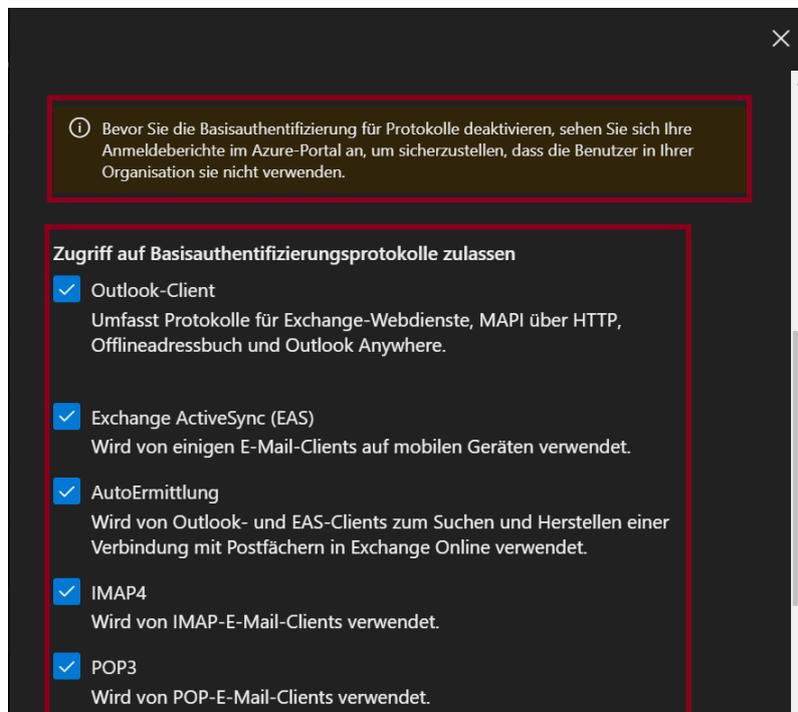
2.1.52. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

→ Moderne Authentifizierung für Outlook 2013 for Windows und höher einschalten (empfohlen): **aktivieren**

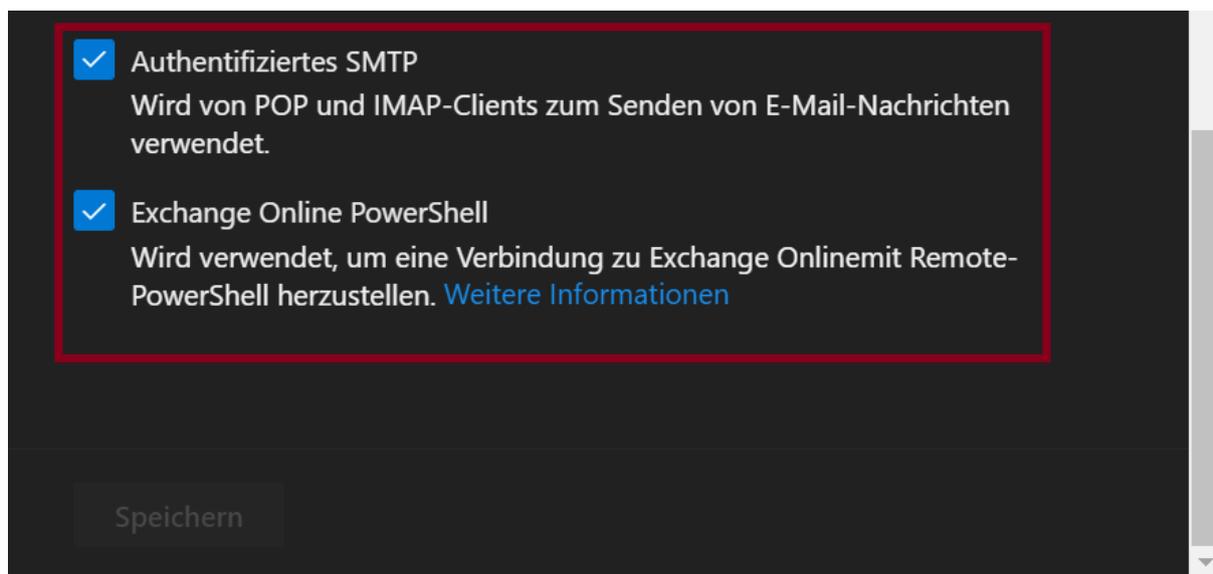


→ Zugriff auf Basisauthentifizierungsprotokolle zulassen:

- ❖ Outlook-Client: **aktivieren**
- ❖ Exchange ActiveSync (EAS): **aktivieren**
- ❖ Autodiscover: **aktivieren**
- ❖ IMAP4: **aktivieren**
- ❖ POP3: **aktivieren**

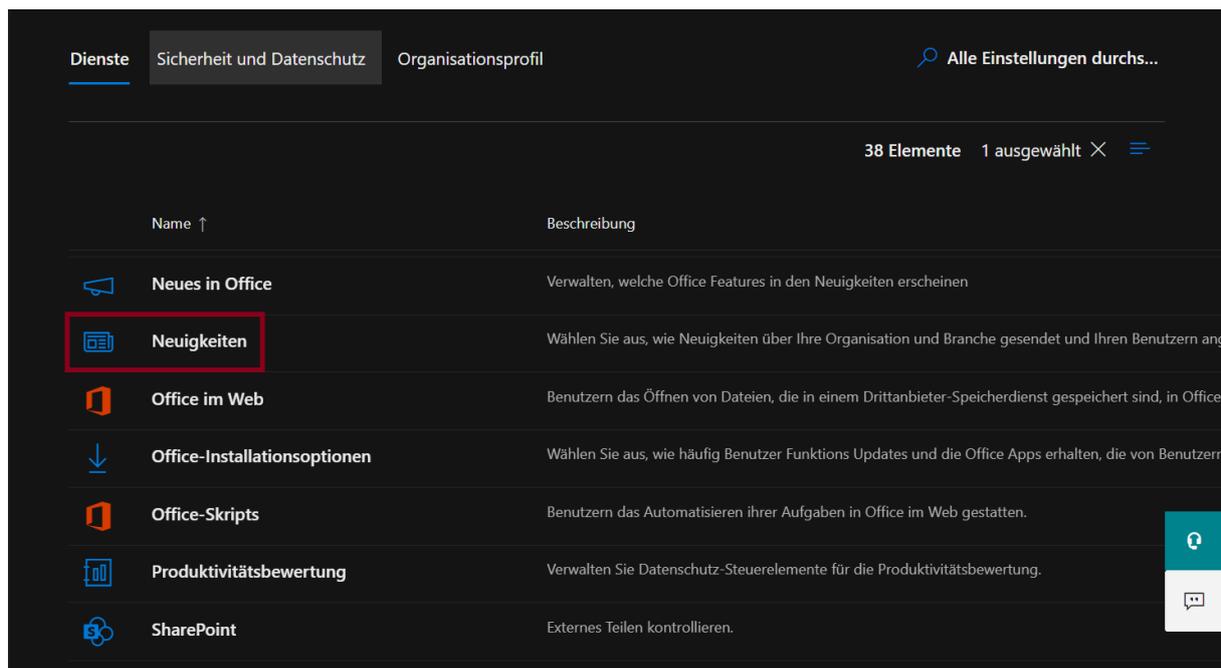


- ❖ Authenticated SMTP: **aktivieren**
- ❖ Exchange Online PowerShell: **aktivieren**



2.1.53. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

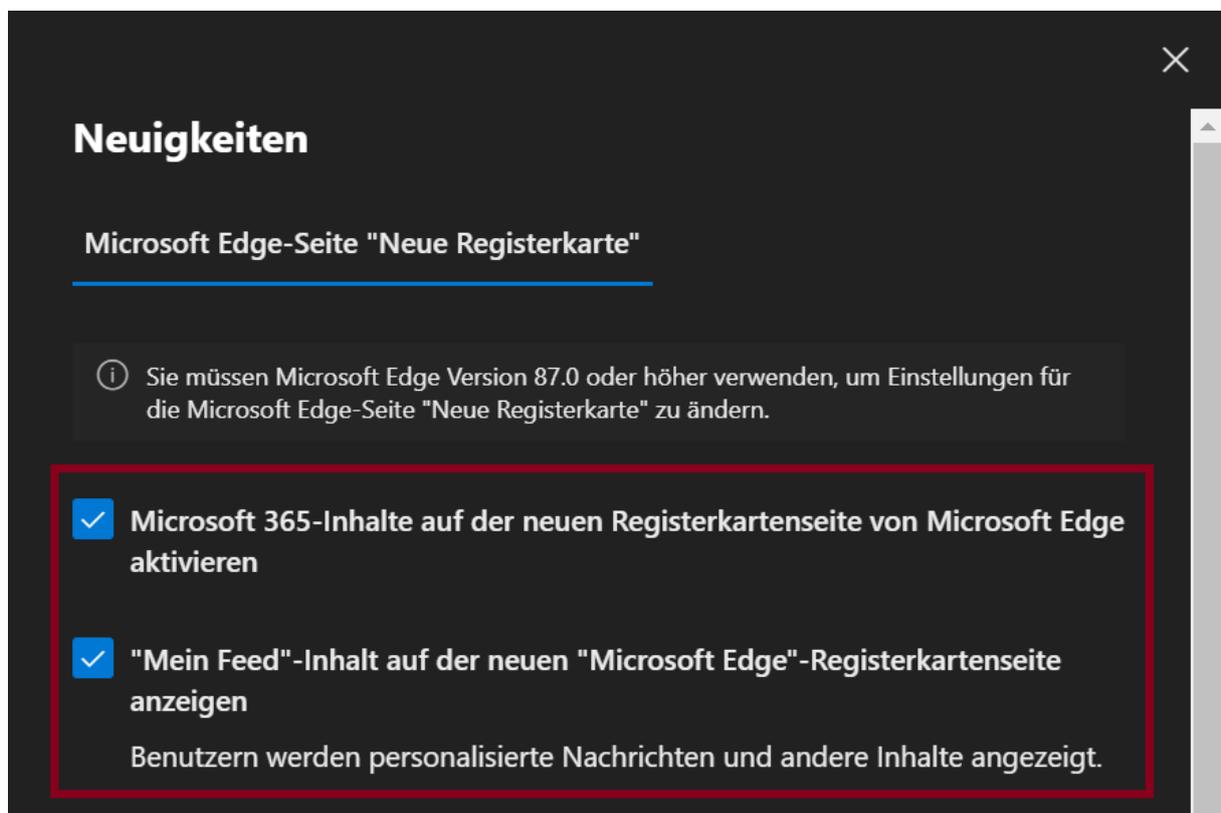
### 2.1.54. „Neuigkeiten“ auswählen.



### 2.1.55. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

#### Microsoft Edge-Seite „Neue Registerkarte“

- Microsoft 365-Inhalte auf der neuen Registerkartenseite von Microsoft Edge aktivieren:  
**aktivieren**
- „Mein Feed“-Inhalt auf der neuen „Microsoft Edge“-Registerkartenseite anzeigen:  
**aktivieren**



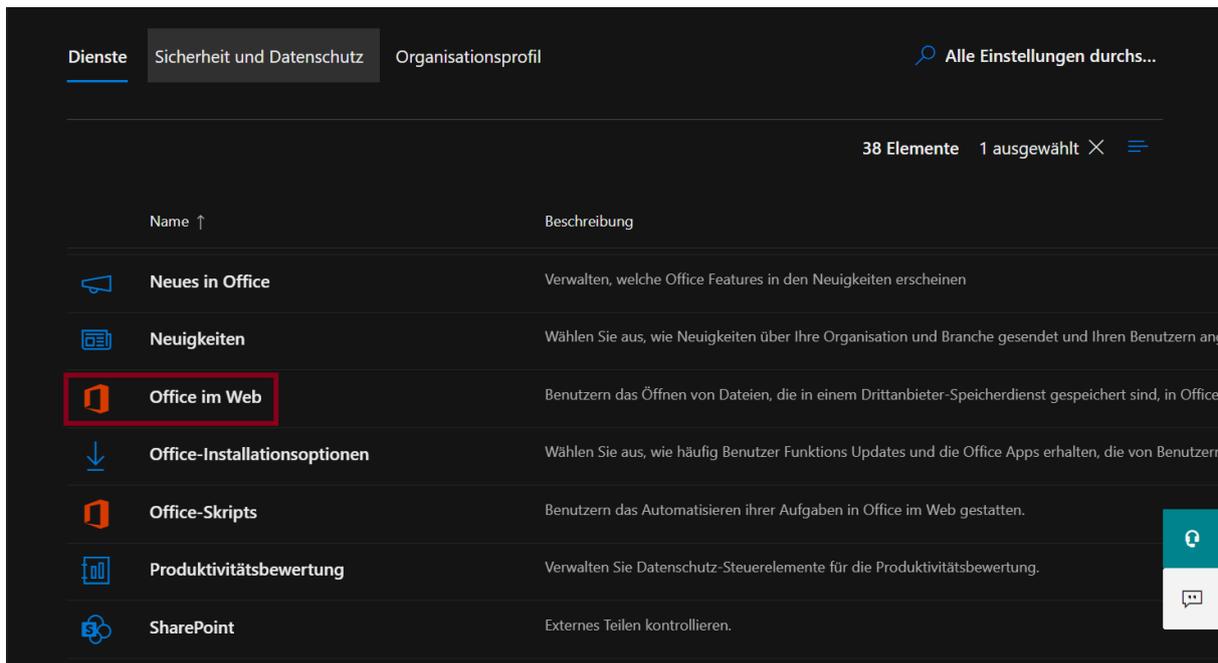
Standardfeed für neue „Microsoft Edge“-Registerkartenseite auswählen:

- Benutzer werden standardmäßig auf „Mein Feed“ festgelegt: **deaktivieren**
- Benutzer werden standardmäßig auf Microsoft 365 festgelegt: **deaktivieren**



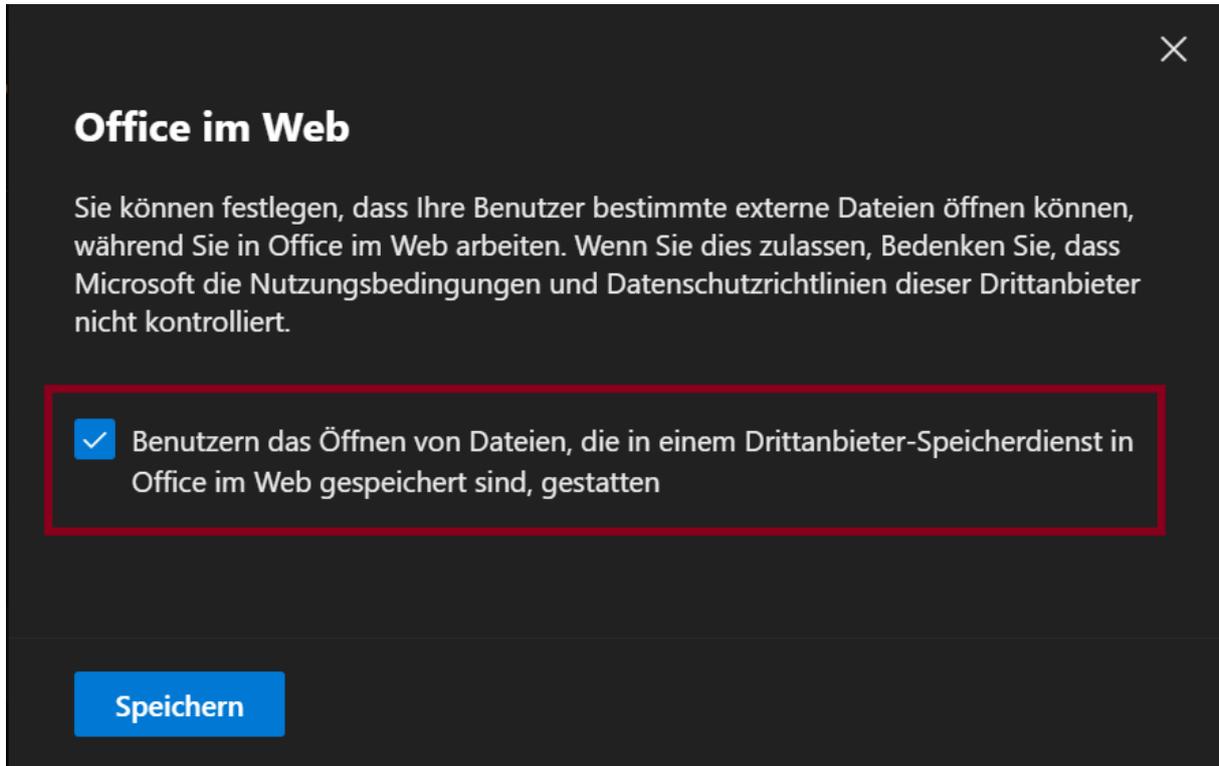
2.1.56. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

2.1.57. „Office im Web“ auswählen.



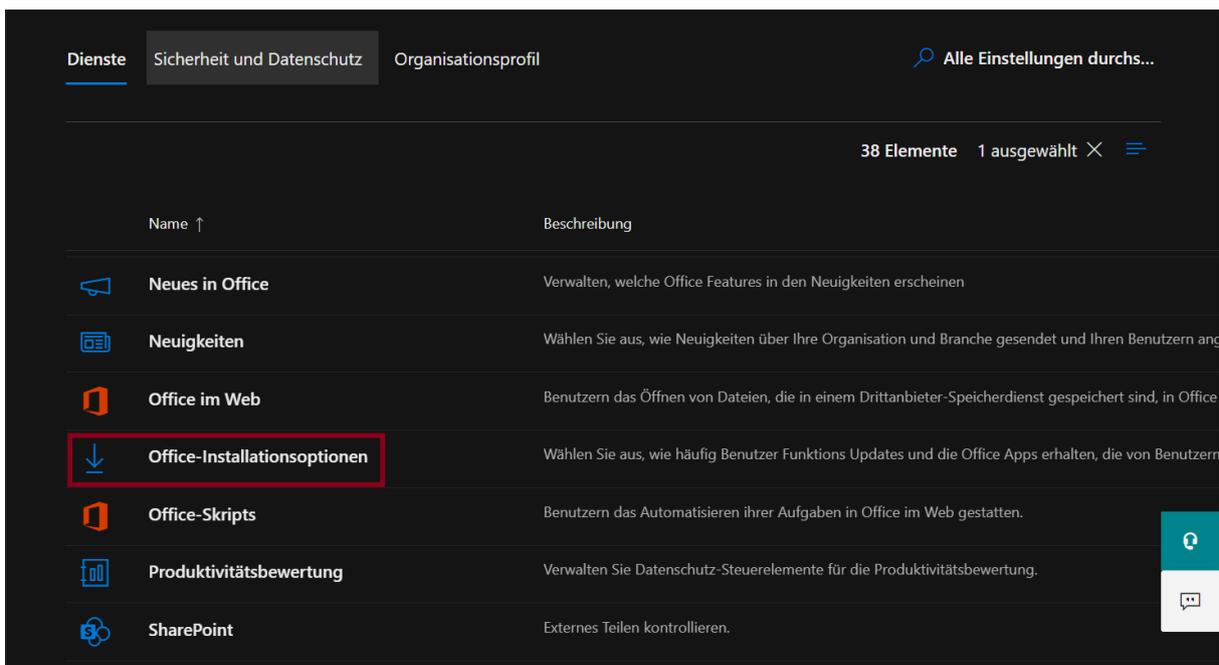
2.1.58. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

- Benutzern das Öffnen von Dateien, die in einem Drittanbieter-Speicherdienst in Office im Web gespeichert sind, gestatten: **aktivieren**



2.1.59. Einstellung speichern und über das „X“ schließen.

2.1.60. „Office-Installationsoptionen“ auswählen.



2.1.61. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

→ Featureupdates:

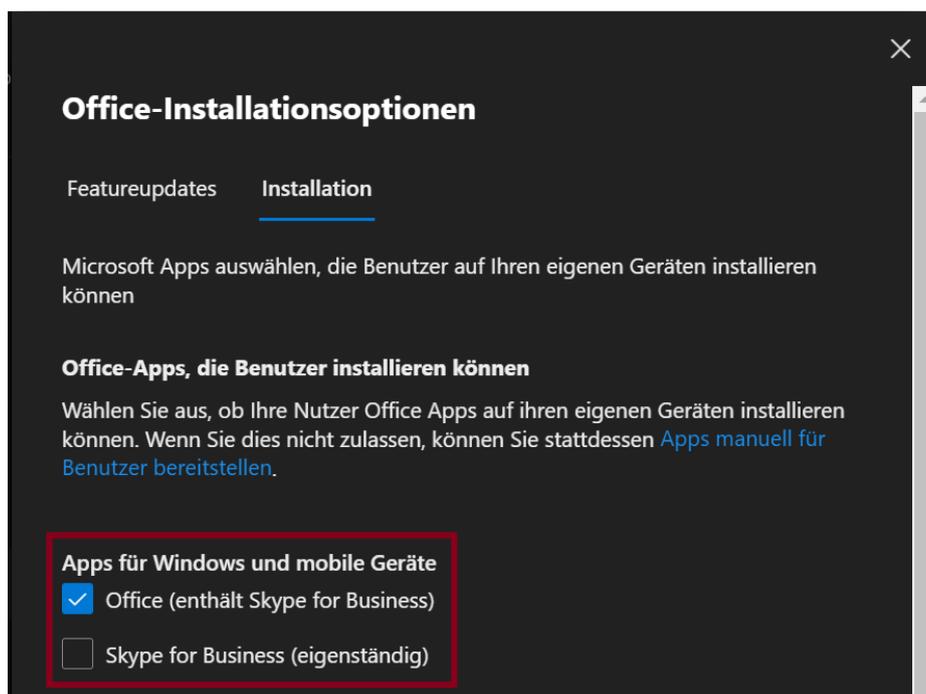
- ❖ Sobald sie bereit sind (Aktueller Kanal): **aktivieren**



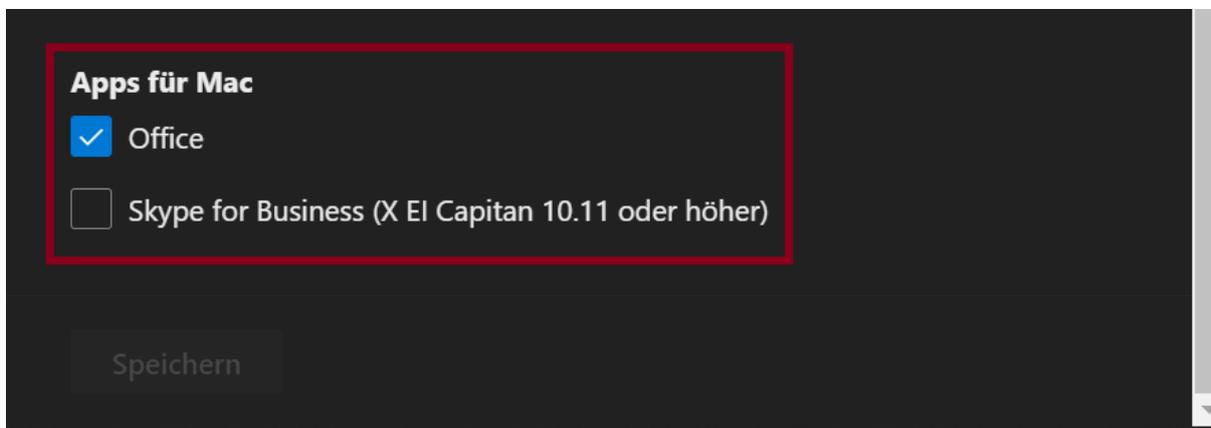
→ Installation

- ❖ Apps für Windows und mobile Geräte:

- Office (enthält Skype for Business): **aktivieren**
- Skype for Business (eigenständig): **deaktivieren**

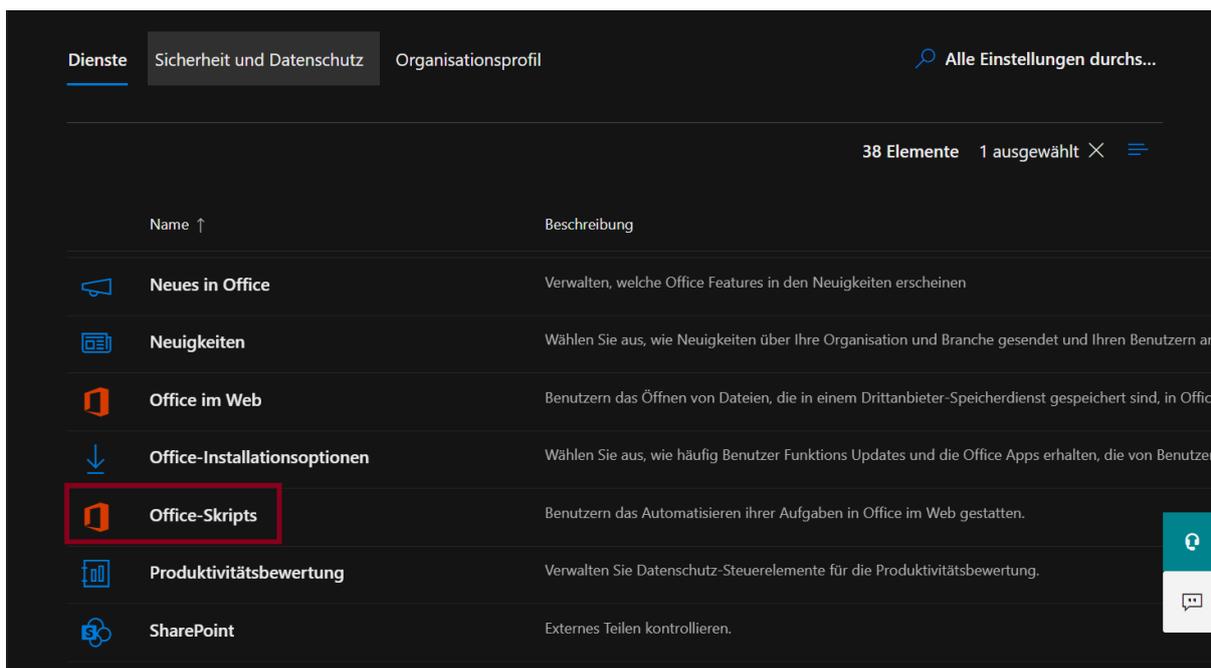


- ❖ Apps für MAC:
  - Office: **aktivieren**
  - Skype vor Business (X El Capitan 10.11 oder höher): **deaktivieren**



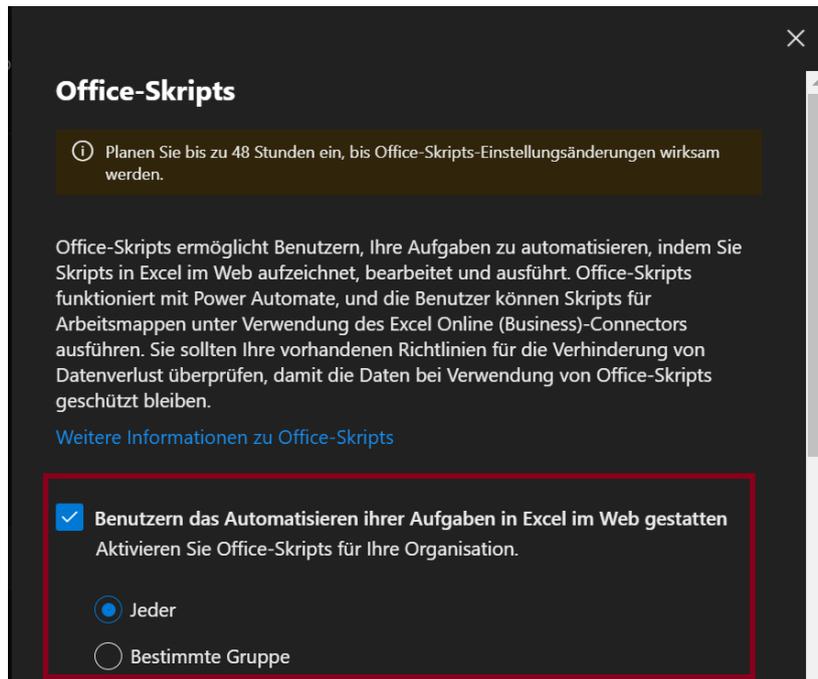
2.1.62. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

2.1.63. „Office Skripts“ auswählen.

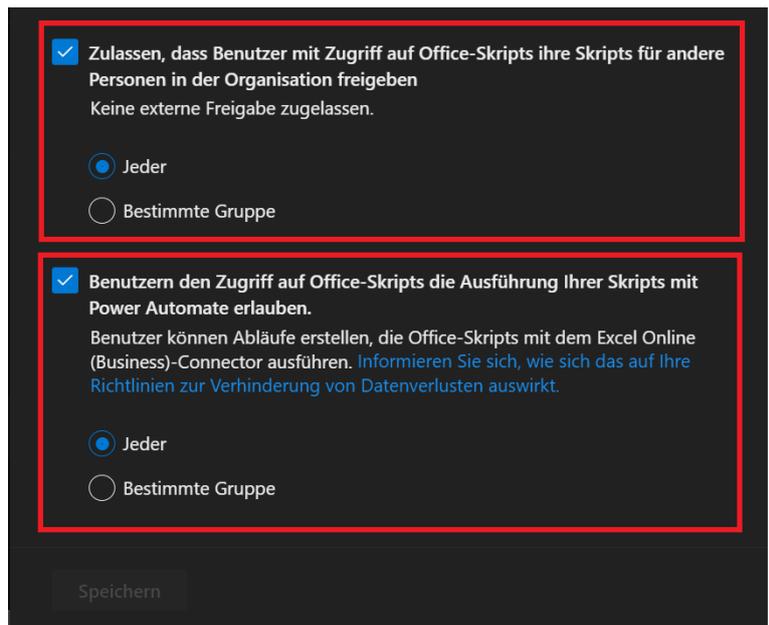


#### 2.1.64. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

- Benutzern das Automatisieren ihrer Aufgaben in Excel im Web gestatten: **aktivieren**
  - ❖ „Jeder“

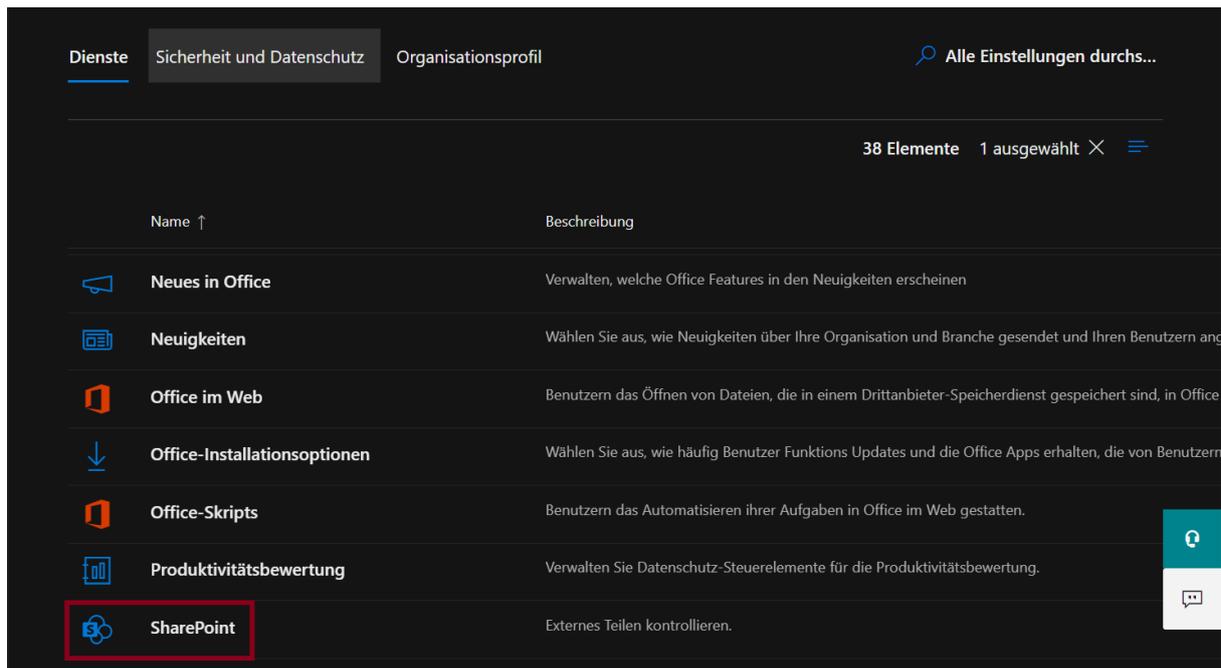


- Zulassen, dass Benutzer mit Zugriff auf Office Skripts ihre Skripts für andere Personen in der Organisation freigeben: **aktivieren**
  - ❖ „Jeder“
- Benutzern den Zugriff auf Office Skripts die Ausführung Ihrer Skripts mit Power Automate erlauben: **aktivieren**
  - ❖ „Jeder“



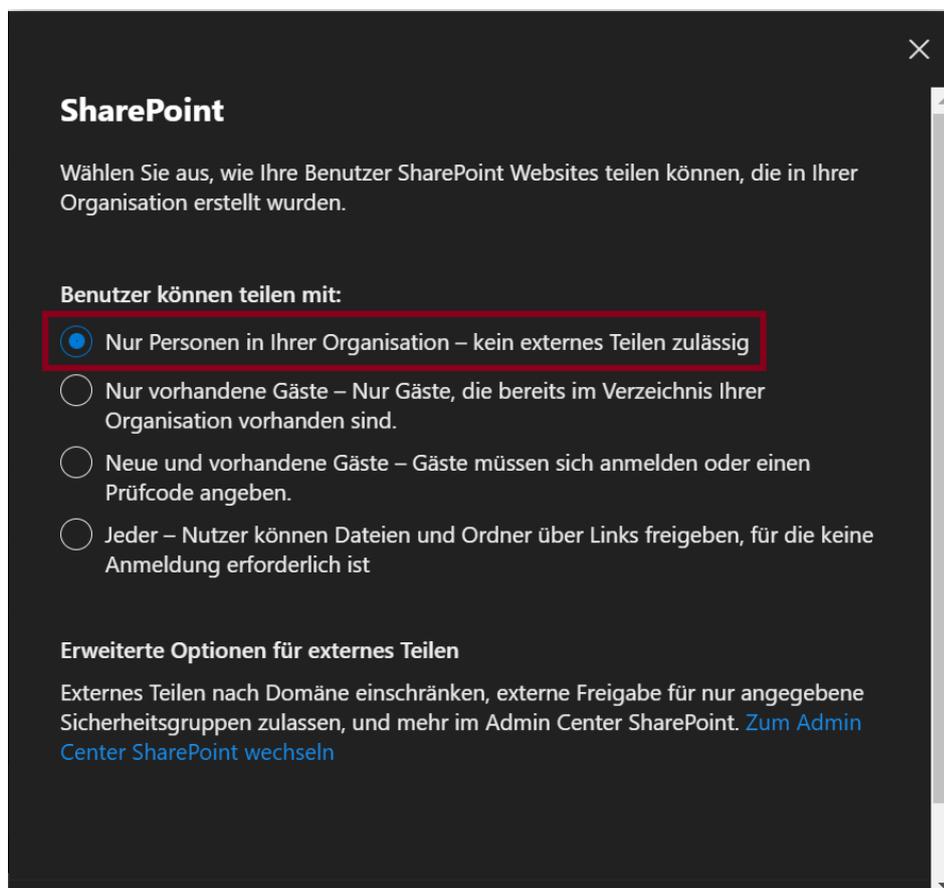
#### 2.1.65. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

## 2.1.66. „SharePoint“ auswählen.



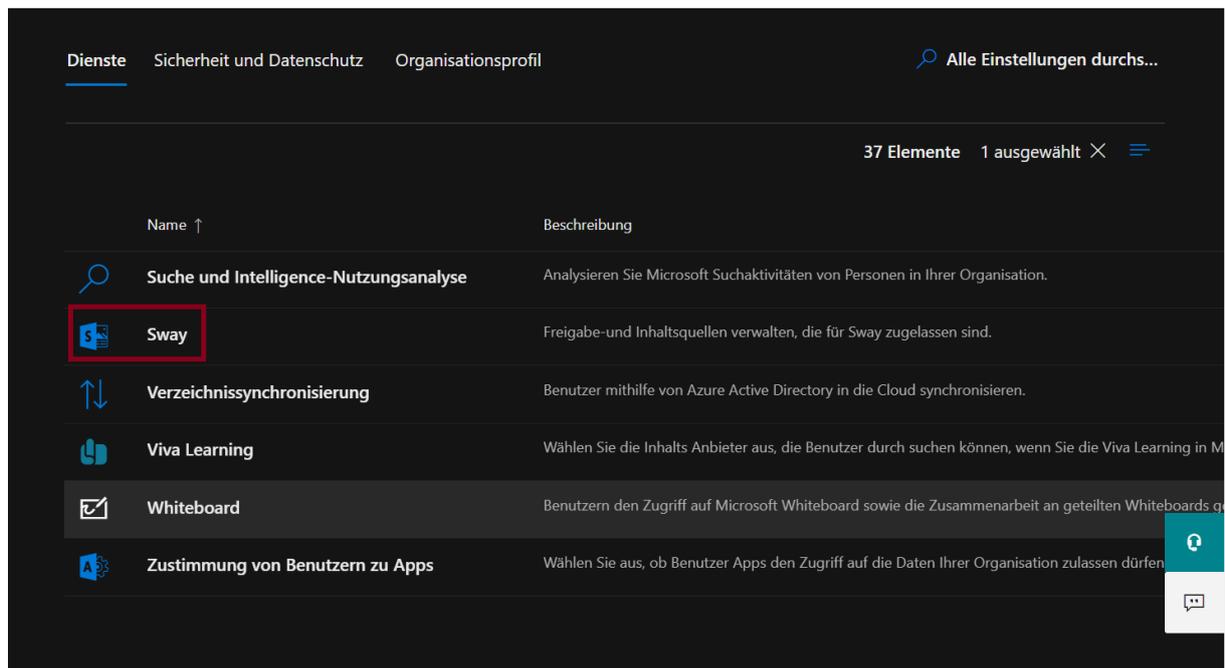
## 2.1.67. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

- Benutzer können teilen mit:
  - ❖ Nur Personen in Ihrer Organisation – kein externes Teilen zulässig: **aktivieren**



## 2.1.68. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

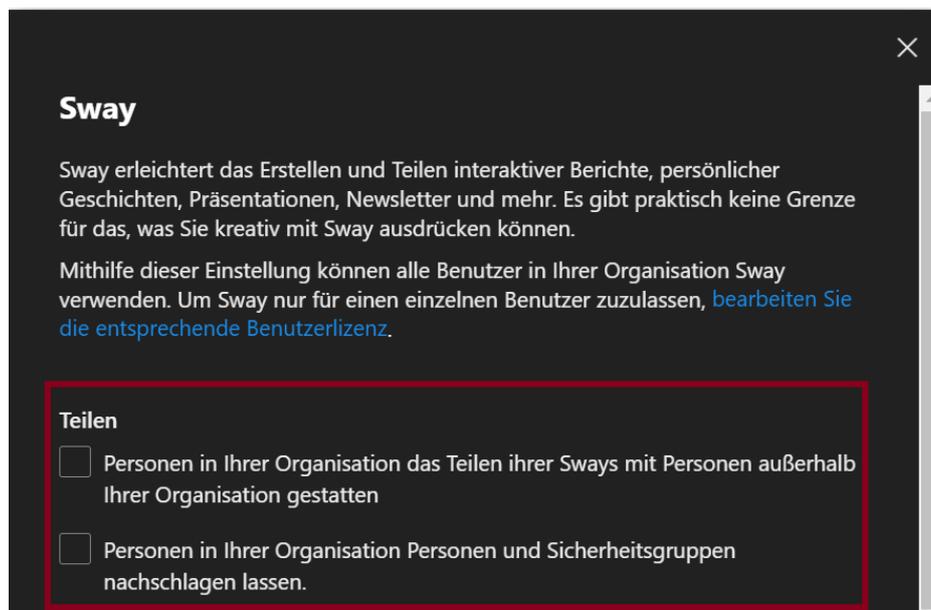
## 2.1.69. „Sway“ auswählen.



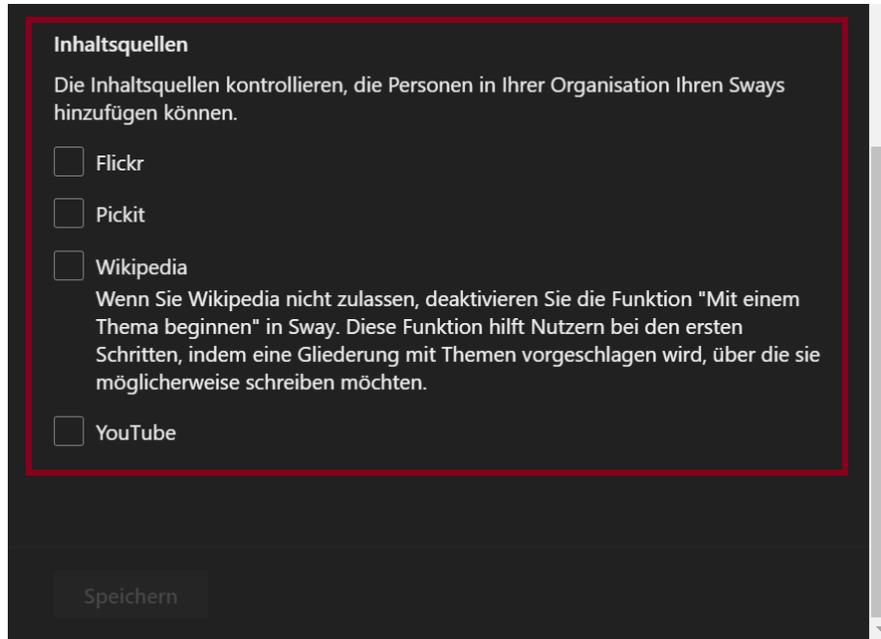
## 2.1.70. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

→ Teilen:

- ❖ Personen in Ihrer Organisation das Teilen ihrer Sways mit Personen außerhalb Ihrer Organisation gestatten: **deaktivieren**
- ❖ Personen in Ihrer Organisation Personen und Sicherheitsgruppen nachschlagen lassen: **deaktivieren**

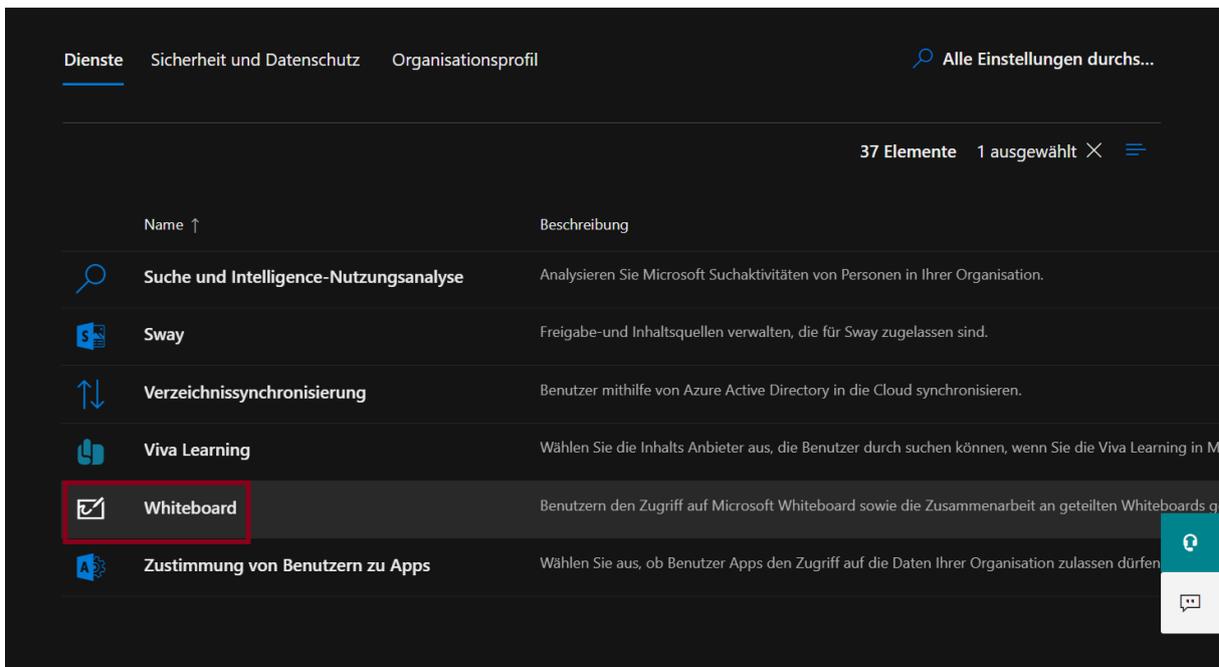


- Inhaltsquellen:
- ❖ Flickr: **deaktivieren**
  - ❖ Pickit: **deaktivieren**
  - ❖ Wikipedia: **deaktivieren**
  - ❖ YouTube: **deaktivieren**



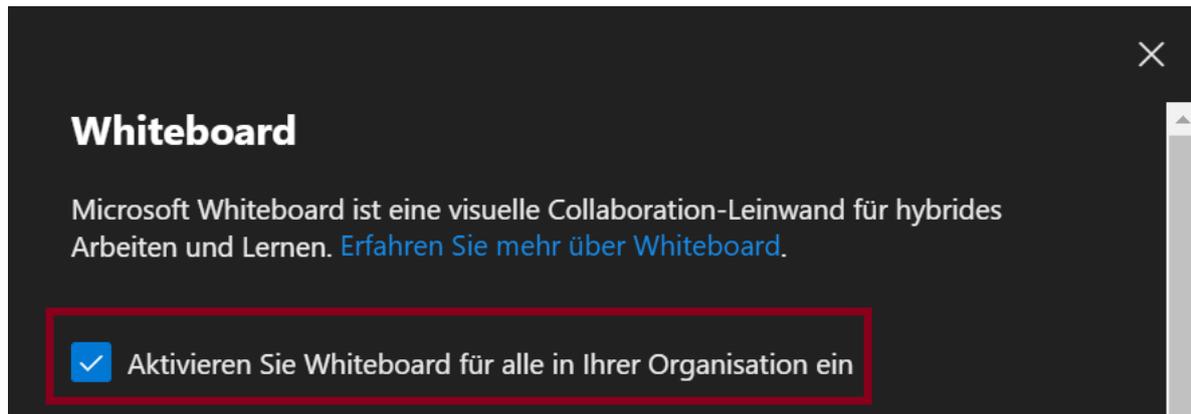
2.1.71. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

2.1.72. „Whiteboard“ auswählen.



2.1.73. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

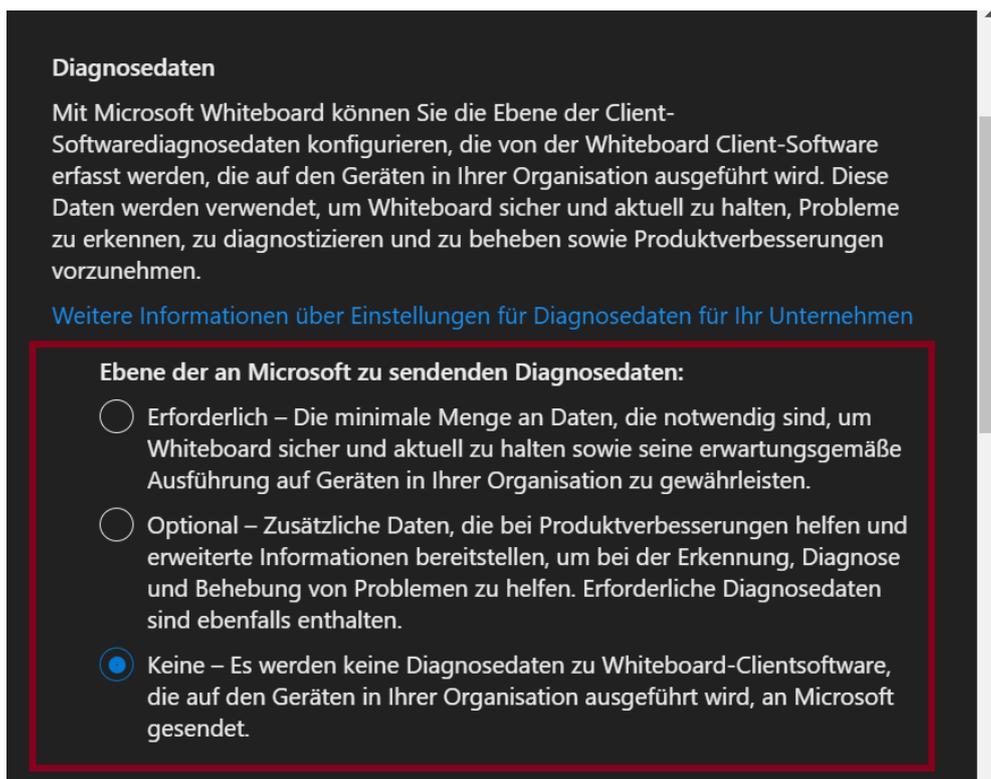
→ Aktivieren Sie Whiteboard für alle in Ihrer Organisation: **aktivieren**



#### Diagnosedaten

→ Ebene der an Microsoft zu sendenden Diagnosedaten:

❖ Keine: **aktivieren**



### Optionale verbundene Erfahrungen:

→ Die Verwendung optionaler verbundener Erfahrungen in Whiteboard zulassen:  
**deaktivieren**

**Optionale verbundene Erfahrungen**

In den nächsten Monaten können Sie diese Einstellung weiterhin ändern, sie gilt jedoch nur für unsere vorhandenen Clients, bis sie aktualisiert wurden. Unsere neuen Kunden nutzen den Office-Cloudrichtliniendienst.

[Weitere Informationen zu optionalen verbundenen Erfahrungen für Ihrer Organisation](#)

Erlauben Sie die Verwendung optionaler verbundener Erfahrungen im alten Whiteboard

### Board-Freigabe:

→ Ermöglichen Sie die einfache gemeinsame Nutzung älterer Whiteboards von Surface Hub:  
**deaktivieren**

**Board-Freigabe**

In den nächsten Monaten können Sie diese Einstellung weiterhin ändern, sie gilt jedoch nur für die vorhandene Anwendung auf Surface Hub, bis sie aktualisiert wird.

Benutzer in Ihrer Organisation können von einem Surface Hub aus freigeben, ohne sich anzumelden. Der Surface Hub nach dem Beenden der Sitzung keinen weiteren Zugriff auf das freigegebene Whiteboard.

Ermöglichen Sie die einfache gemeinsame Nutzung älterer Whiteboards von Surface Hub.

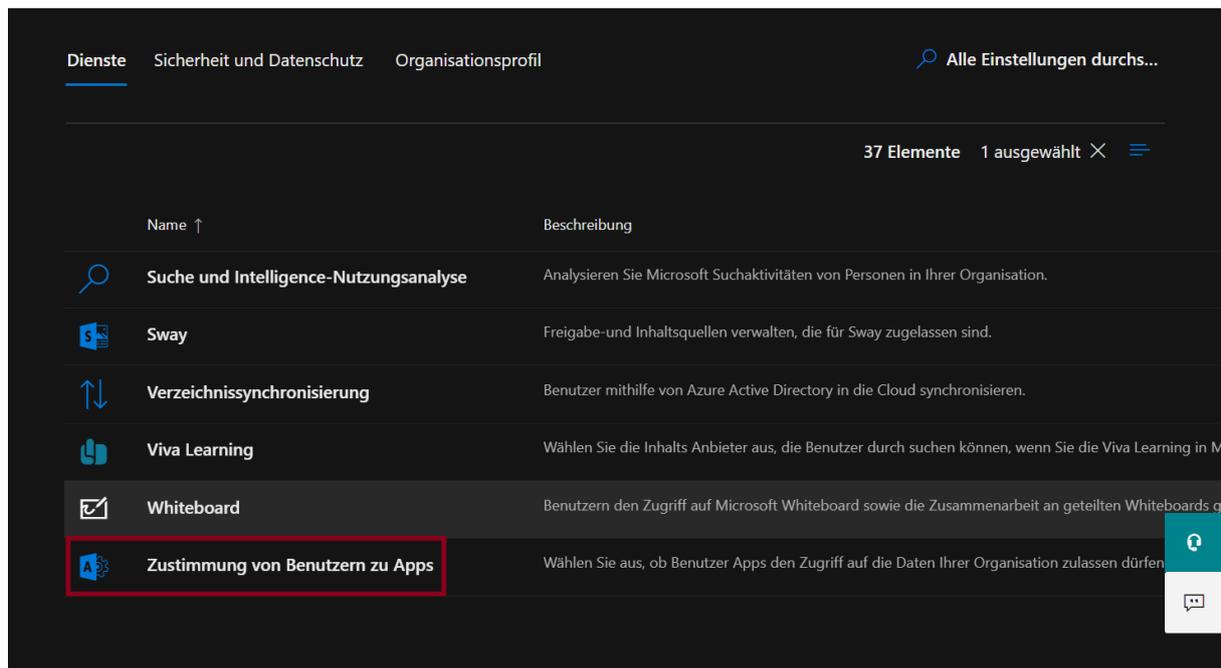
**OneDrive Speicher**

Whiteboard wurde auf OneDrive umgestellt.

Speichern

2.1.74. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

### 2.1.75. „Zustimmung von Benutzern zu Apps“ auswählen.



### 2.1.76. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

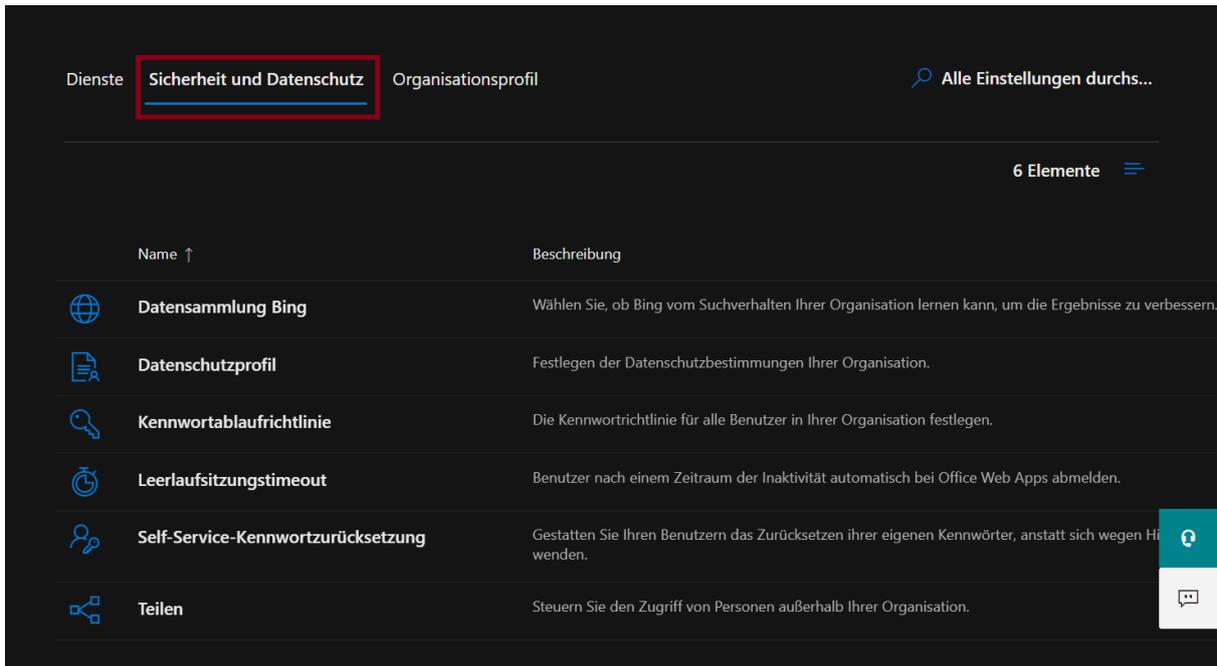
- Zustimmung von Benutzern einholen, wenn Apps in deren Namen den Zugriff auf die Daten Ihrer Organisation: **aktivieren**



### 2.1.77. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

## 2.2. Sicherheit und Datenschutz

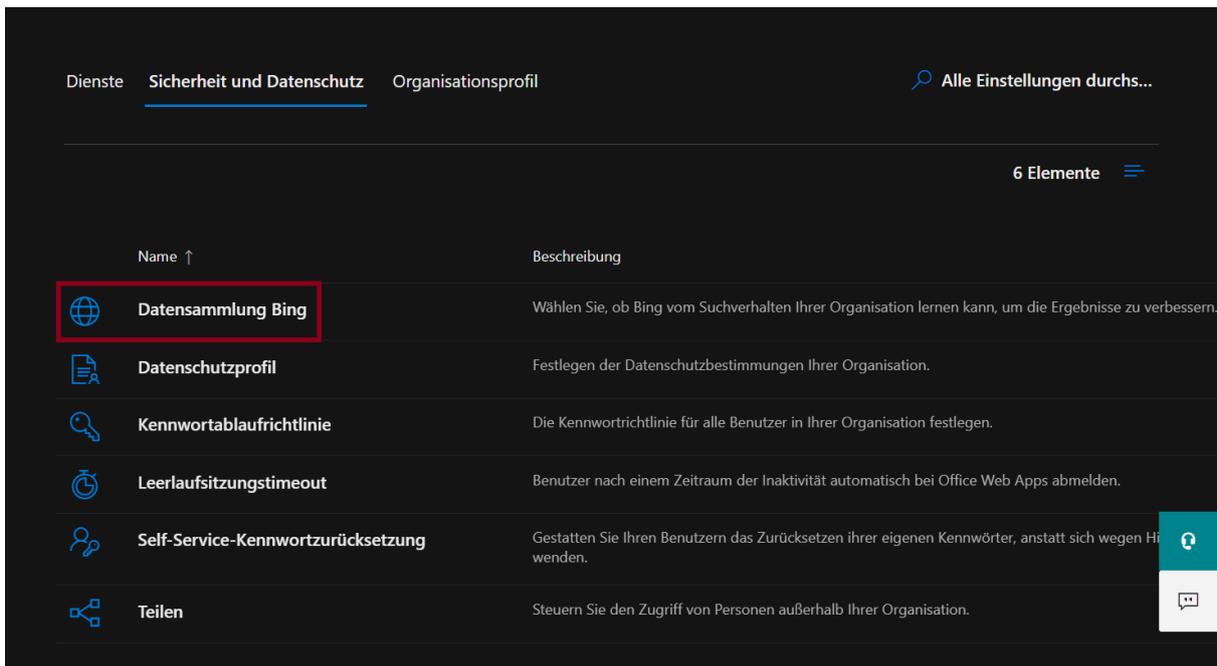
### 2.2.1. Zur Registerkarte „Sicherheit und Datenschutz“ wechseln.



The screenshot shows the Microsoft 365 admin center interface. At the top, there are three tabs: 'Dienste', 'Sicherheit und Datenschutz', and 'Organisationsprofil'. The 'Sicherheit und Datenschutz' tab is highlighted with a red box. To the right of the tabs is a search icon and the text 'Alle Einstellungen durchs...'. Below the tabs, there is a header '6 Elemente' with a menu icon. The main content is a table with two columns: 'Name ↑' and 'Beschreibung'. The table lists six items:

Name ↑	Beschreibung
 <b>Datensammlung Bing</b>	Wählen Sie, ob Bing vom Suchverhalten Ihrer Organisation lernen kann, um die Ergebnisse zu verbessern.
 <b>Datenschutzprofil</b>	Festlegen der Datenschutzbestimmungen Ihrer Organisation.
 <b>Kennwortablafrichtlinie</b>	Die Kennwortrichtlinie für alle Benutzer in Ihrer Organisation festlegen.
 <b>Leerlaufsituationstimeout</b>	Benutzer nach einem Zeitraum der Inaktivität automatisch bei Office Web Apps abmelden.
 <b>Self-Service-Kennwortzurücksetzung</b>	Gestatten Sie Ihren Benutzern das Zurücksetzen ihrer eigenen Kennwörter, anstatt sich wegen Hilfe wenden.
 <b>Teilen</b>	Steuern Sie den Zugriff von Personen außerhalb Ihrer Organisation.

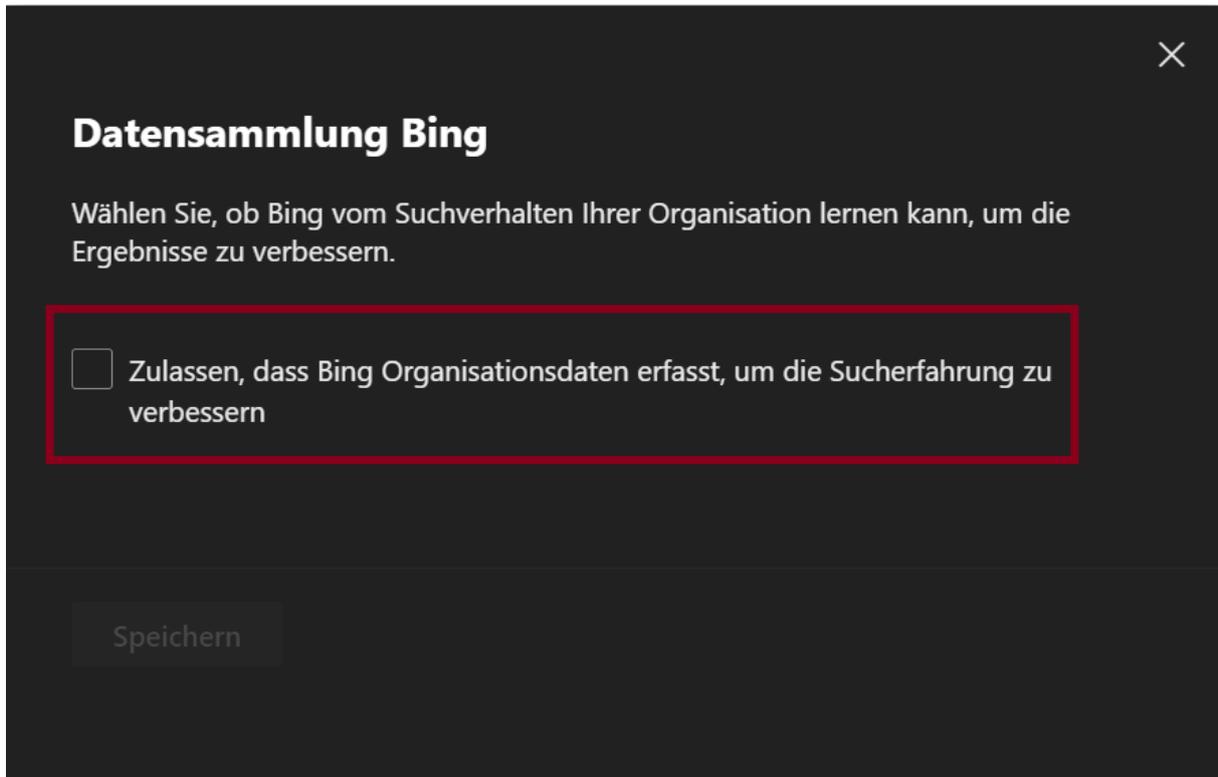
### 2.2.2. „Datensammlung Bing“ auswählen.



The screenshot shows the same Microsoft 365 admin center interface as above. The 'Sicherheit und Datenschutz' tab is still selected. In this view, the 'Datensammlung Bing' item in the table is highlighted with a red box, indicating it is the selected item.

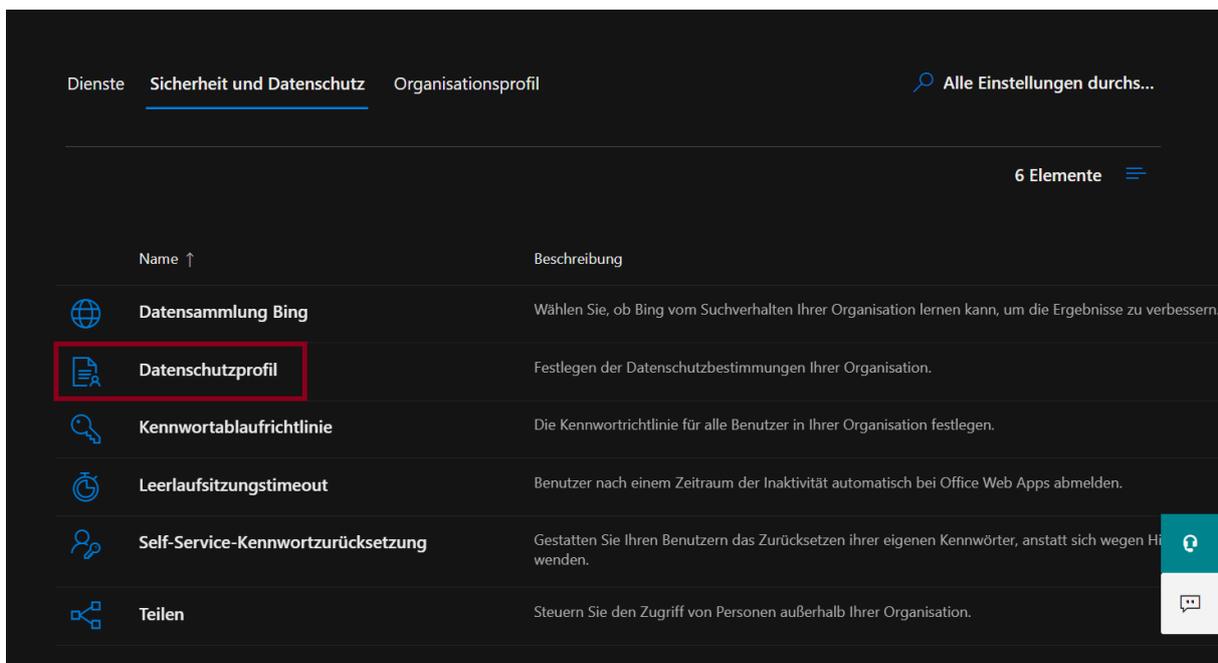
2.2.3. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

→ Zulassen, dass Bing Organisationsdaten erfasst, um die Sucherfahrung zu verbessern:  
**deaktivieren**



2.2.4. Einstellung speichern und über das „X“ schließen.

2.2.5. „Datenschutzprofil“ auswählen.



2.2.6. URL zur Datenschutzrichtlinie Ihrer Organisation und die E-Mail-Adresse Ihres Datenschutzkontakts festlegen.

**Datenschutzprofil**

Legen Sie die URL zur Datenschutzrichtlinie Ihrer Organisation und die E-Mail-Adresse Ihres Datenschutzkontakts fest.

**Datenschutzbestimmungen der Organisation \***

**Datenschutzkontakt der Organisation**

@

Speichern

2.2.7. Einstellung speichern und über das „X“ schließen.

2.2.8. „Kennwortablafrichtlinie“ auswählen.

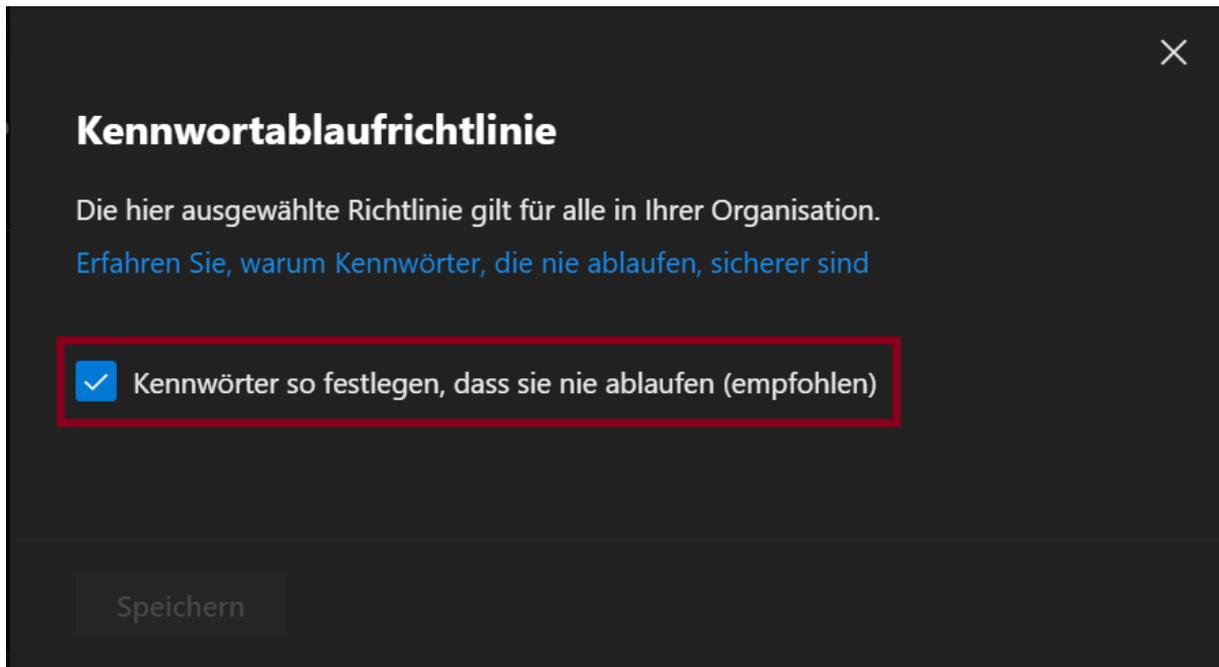
Dienste Sicherheit und Datenschutz Organisationsprofil [Alle Einstellungen durchs...](#)

6 Elemente

Name ↑	Beschreibung
<b>Datensammlung Bing</b>	Wählen Sie, ob Bing vom Suchverhalten Ihrer Organisation lernen kann, um die Ergebnisse zu verbessern.
<b>Datenschutzprofil</b>	Festlegen der Datenschutzbestimmungen Ihrer Organisation.
<b>Kennwortablafrichtlinie</b>	Die Kennwortrichtlinie für alle Benutzer in Ihrer Organisation festlegen.
<b>Leerlaufsituationstimeout</b>	Benutzer nach einem Zeitraum der Inaktivität automatisch bei Office Web Apps abmelden.
<b>Self-Service-Kennwortzurücksetzung</b>	Gestatten Sie Ihren Benutzern das Zurücksetzen ihrer eigenen Kennwörter, anstatt sich wegen Hilfe wenden.
<b>Teilen</b>	Steuern Sie den Zugriff von Personen außerhalb Ihrer Organisation.

2.2.9. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

→ Kennwörter festlegen, sodass sie nach einer Anzahl von Tagen ablaufen: **aktivieren**



**Kennwortablaufrichtlinie**

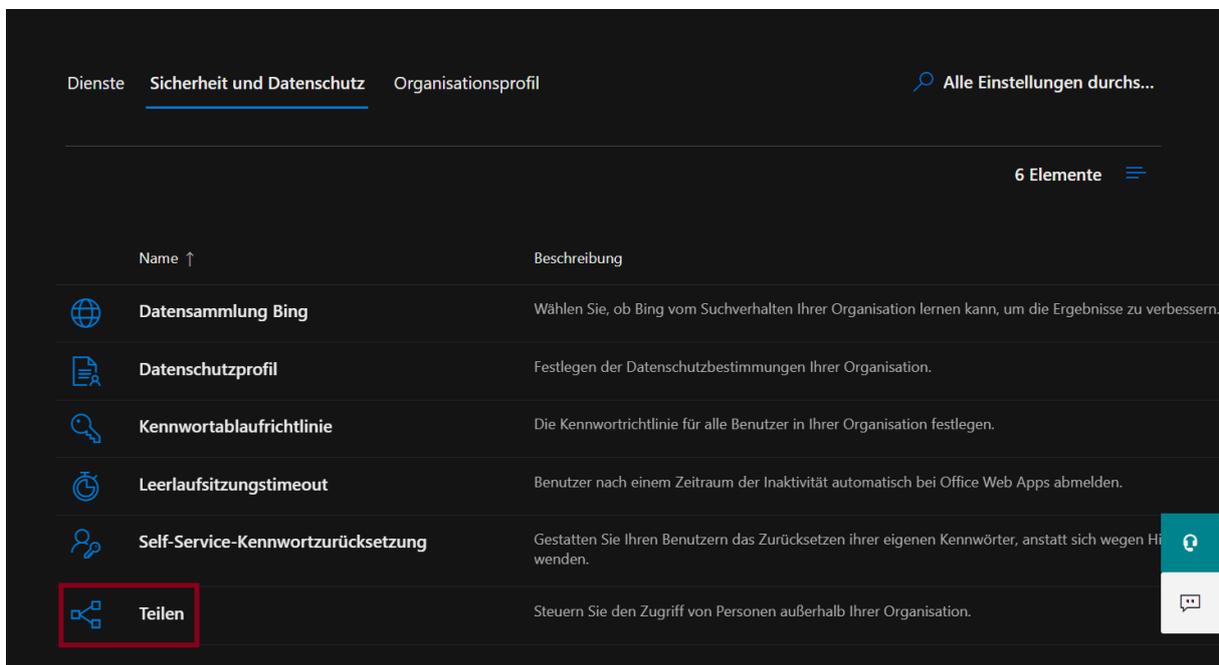
Die hier ausgewählte Richtlinie gilt für alle in Ihrer Organisation.  
Erfahren Sie, warum Kennwörter, die nie ablaufen, sicherer sind

Kennwörter so festlegen, dass sie nie ablaufen (empfohlen)

Speichern

2.2.10. Einstellung speichern und über das „X“ schließen.

2.2.11. „Teilen“ auswählen.



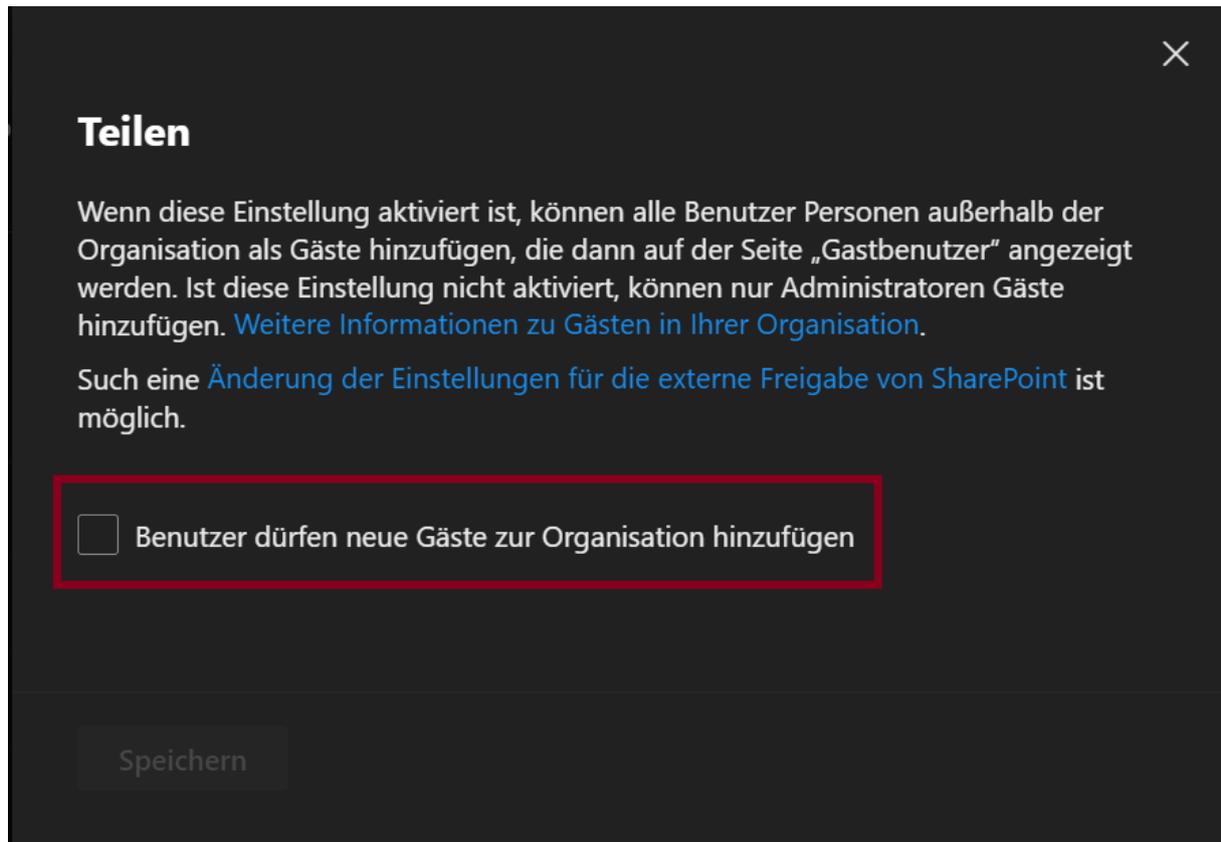
Dienste Sicherheit und Datenschutz Organisationsprofil Alle Einstellungen durchs...

6 Elemente

Name ↑	Beschreibung
 <b>Datensammlung Bing</b>	Wählen Sie, ob Bing vom Suchverhalten Ihrer Organisation lernen kann, um die Ergebnisse zu verbessern.
 <b>Datenschutzprofil</b>	Festlegen der Datenschutzbestimmungen Ihrer Organisation.
 <b>Kennwortablaufrichtlinie</b>	Die Kennwortrichtlinie für alle Benutzer in Ihrer Organisation festlegen.
 <b>Leerlaufsituationstimeout</b>	Benutzer nach einem Zeitraum der Inaktivität automatisch bei Office Web Apps abmelden.
 <b>Self-Service-Kennwortzurücksetzung</b>	Gestatten Sie Ihren Benutzern das Zurücksetzen ihrer eigenen Kennwörter, anstatt sich wegen Hilfe wenden.
 <b>Teilen</b>	Steuern Sie den Zugriff von Personen außerhalb Ihrer Organisation.

2.2.12. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

→ Benutzer dürfen neue Gäste zur Organisation hinzufügen: **deaktivieren**



**Teilen**

Wenn diese Einstellung aktiviert ist, können alle Benutzer Personen außerhalb der Organisation als Gäste hinzufügen, die dann auf der Seite „Gastbenutzer“ angezeigt werden. Ist diese Einstellung nicht aktiviert, können nur Administratoren Gäste hinzufügen. [Weitere Informationen zu Gästen in Ihrer Organisation.](#)

Such eine [Änderung der Einstellungen für die externe Freigabe von SharePoint](#) ist möglich.

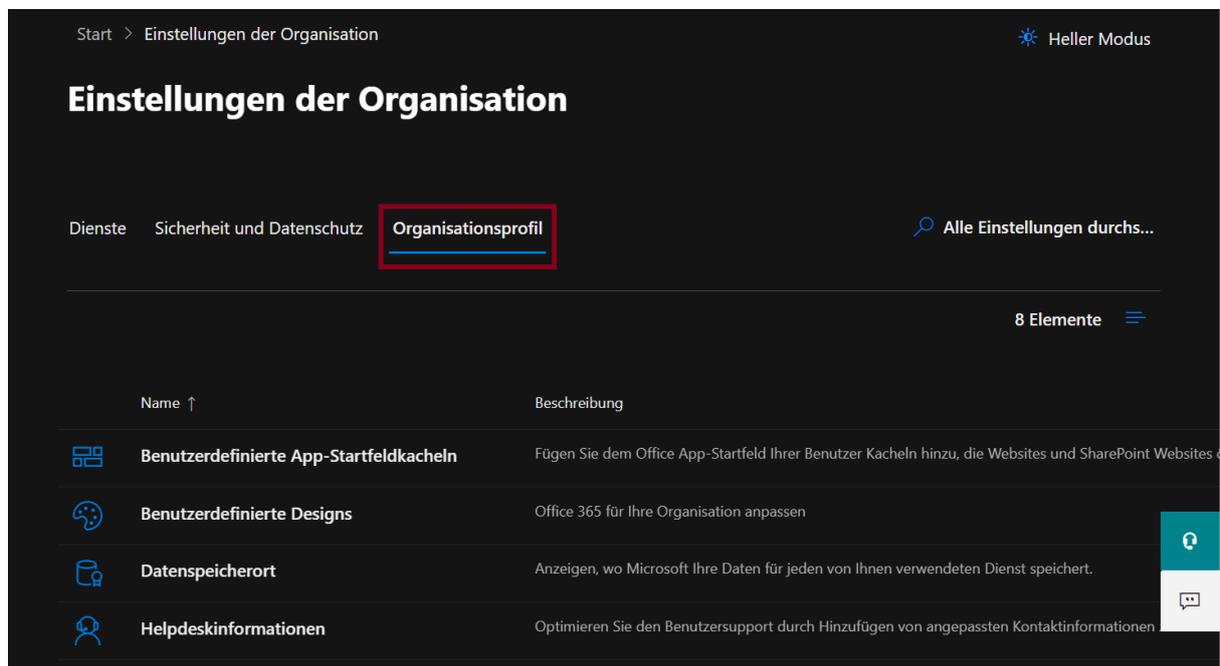
Benutzer dürfen neue Gäste zur Organisation hinzufügen

Speichern

2.2.13. Einstellung speichern und über das „X“ schließen.

## 2.3. Organisationsprofil

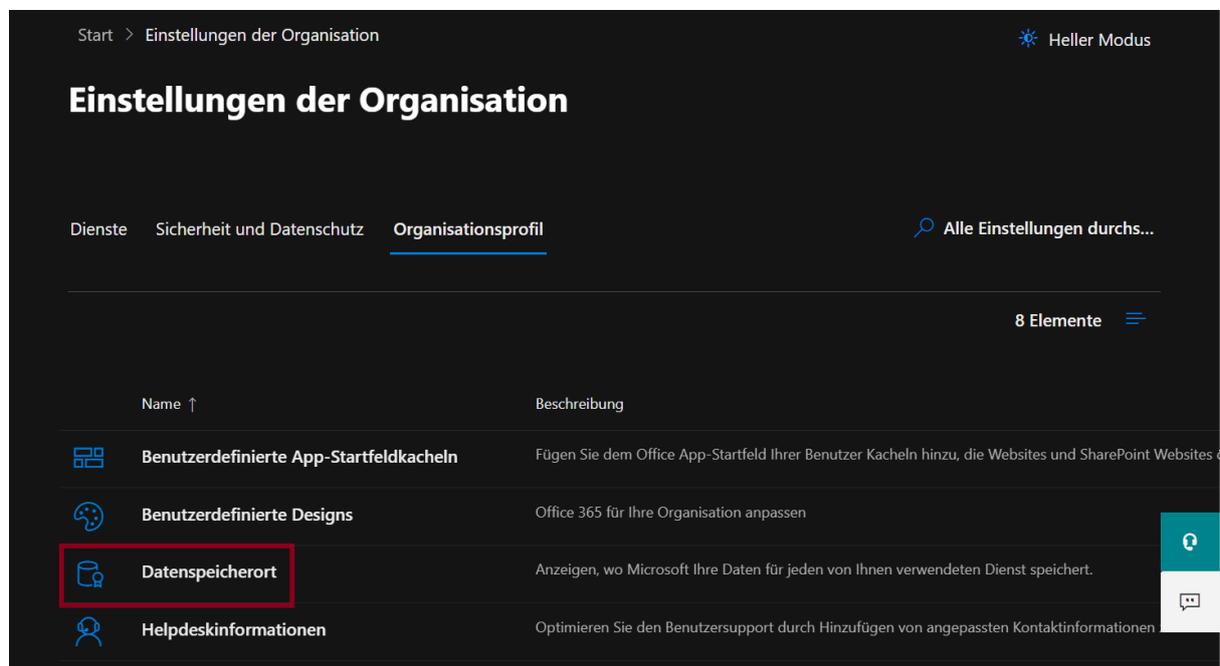
### 2.3.1. Zur Registerkarte „Organisationsprofil“ wechseln.



The screenshot shows the 'Einstellungen der Organisation' (Organization Settings) page in the Microsoft 365 Admin Center. The breadcrumb trail is 'Start > Einstellungen der Organisation'. The page title is 'Einstellungen der Organisation'. The navigation tabs are 'Dienste', 'Sicherheit und Datenschutz', and 'Organisationsprofil', with 'Organisationsprofil' being the active tab and highlighted with a red box. A search bar on the right says 'Alle Einstellungen durchs...'. Below the navigation, there is a section header '8 Elemente' with a menu icon. The main content is a table with two columns: 'Name ↑' and 'Beschreibung'. The table lists several settings:

Name ↑	Beschreibung
 Benutzerdefinierte App-Startfeldkacheln	Fügen Sie dem Office App-Startfeld Ihrer Benutzer Kacheln hinzu, die Websites und SharePoint Websites...
 Benutzerdefinierte Designs	Office 365 für Ihre Organisation anpassen
 Datenspeicherort	Anzeigen, wo Microsoft Ihre Daten für jeden von Ihnen verwendeten Dienst speichert.
 Helpdeskinformationen	Optimieren Sie den Benutzersupport durch Hinzufügen von angepassten Kontaktinformationen...

### 2.3.2. „Datenspeicherort“ auswählen.



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Organisationsprofil' tab is not highlighted. Instead, the 'Datenspeicherort' (Data Storage Location) setting in the table is highlighted with a red box. The rest of the page content, including the breadcrumb trail, page title, navigation tabs, search bar, and table structure, remains the same.

2.3.3. Folgende Einstellungen sollten vorhanden sein:

- Exchange = **mind. Europäische Union (besser: Deutschland)**
- SharePoint = **mind. Europäische Union (besser: Deutschland)**
- Microsoft Teams = **mind. Europäische Union (besser: Deutschland)**

Dienst	Ruhende Daten
Exchange	Deutschland
SharePoint	Europäische Union
Microsoft Teams	Deutschland

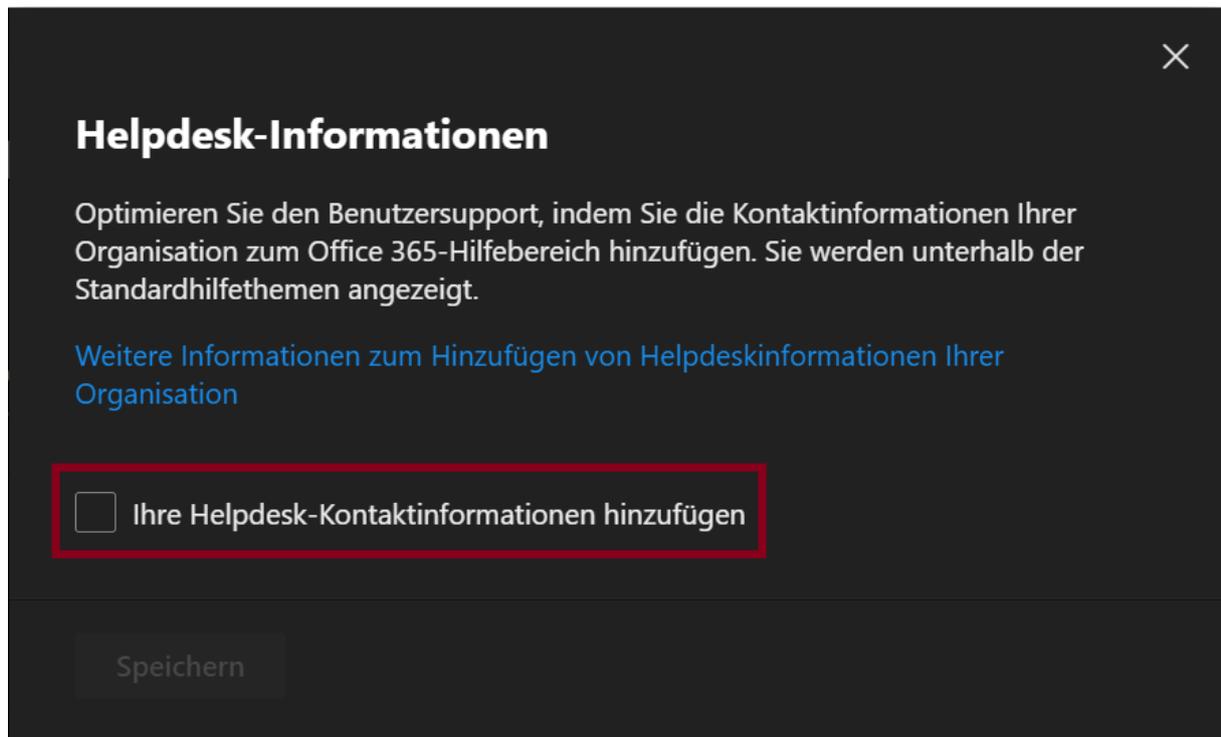
2.3.4. Über das „X“ schließen.

2.3.5. „Helpdesk-Informationen“ wählen.

Name ↑	Beschreibung
Benutzerdefinierte App-Startfeldkacheln	Fügen Sie dem Office App-Startfeld Ihrer Benutzer Kacheln hinzu, die Websites und SharePoint Websites...
Benutzerdefinierte Designs	Office 365 für Ihre Organisation anpassen
Datenspeicherort	Anzeigen, wo Microsoft Ihre Daten für jeden von Ihnen verwendeten Dienst speichert.
Helpdeskinformationen	Optimieren Sie den Benutzersupport durch Hinzufügen von angepassten Kontaktinformationen

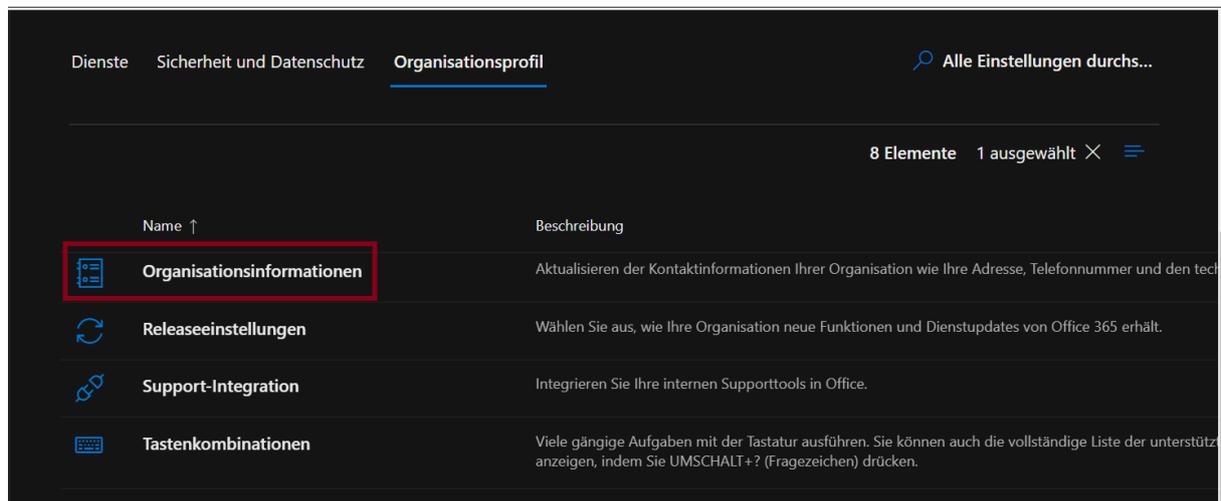
2.3.6.Folgende Einstellungen sind zu treffen:

→ Ihre Helpdesk-Kontaktinformationen hinzufügen: **deaktivieren**



2.3.7.Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.

2.3.8.„Organisationsinformationen“ auswählen.



2.3.9. Alle Felder so gut wie möglich ausfüllen und ständig aktuell halten.

**Organisationsinformationen**

Diese Informationen werden an Orten wie Anmeldeseiten und Rechnungen an Ihre Organisation angezeigt.

[Weitere Informationen zum Bearbeiten der Informationen Ihrer Organisation](#)

**Name \***

**Straße \*** **Appartement oder Suite**

**Ort \*** **Bundesland/Kanton \***

**Postleitzahl \*** **Land oder Region**  
Deutschland

**Telefon**  
Geben Sie den Ländercode oder Sonderzeichen nicht an, z. B. 4255550199.

+49

**Technischer Kontakt \***  
Geben Sie die E-Mail-Adresse des primären technischen Office 365-Administrators Ihrer Organisation ein, der Dienststatusinformationen empfangen soll.

**Bevorzugte Sprache \***  
Deutsch

Speichern

2.3.10. Eingaben speichern und über das „X“ schließen.

2.3.11. „Releaseeinstellungen“ auswählen.

Dienste Sicherheit und Datenschutz Organisationsprofil [Alle Einstellungen durchs...](#)

8 Elemente 1 ausgewählt X ☰

Name ↑	Beschreibung
<b>Organisationsinformationen</b>	Aktualisieren der Kontaktinformationen Ihrer Organisation wie Ihre Adresse, Telefonnummer und den tech
<b>Releaseeinstellungen</b>	Wählen Sie aus, wie Ihre Organisation neue Funktionen und Dienstupdates von Office 365 erhält.
<b>Support-Integration</b>	Integrieren Sie Ihre internen Supporttools in Office.
<b>Tastenkombinationen</b>	Viele gängige Aufgaben mit der Tastatur ausführen. Sie können auch die vollständige Liste der unterstütz anzeigen, indem Sie UMSCHALT+? (Fragezeichen) drücken.

2.3.12. Folgende Einstellungen sind zu treffen:

→ Standardrelease für alle: **aktivieren**



**Releaseeinstellungen**

Wählen Sie aus, wie Ihre Organisation neue Funktionen und Dienstupdates von Office 365 erhält.

[Weitere Informationen zur Releaseüberprüfung bei Microsoft](#)

Diese Einstellung wirkt sich nicht darauf aus, wie Office-Apps wie Word und Excel, neue Features und Updates erhalten. Um auszuwählen, wann Office-Apps neue Features und Updates erhalten sollen, gehen Sie zu [Office-Installationsoptionen](#).

- Standardrelease für alle**  
Ihre gesamte Organisation erhält Updates, wenn wir sie für alle veröffentlichen.
- Gezieltes Release für alle**  
Ihre gesamte Organisation erhält Updates frühzeitig.
- Gezieltes Release für ausgewählte Benutzer**  
Wählen Sie Personen aus, die Updates frühzeitig erhalten sollen, um diese als Vorschau zu begutachten, bevor sie für alle anderen freigegeben werden.

2.3.13. Einstellungen speichern und über das „X“ schließen.